

# DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK PAKRAC



## GODIŠNJE IZVJEŠĆE

O

**OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA RADA**

**DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK PAKRAC**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

Pakrac, 30. kolovoza 2023. godine

## **Osnovni podaci o dječjem vrtiću**

Ime dječjeg vrtića: **Dječji vrtić Maslačak Pakrac**

Adresa dječjeg vrtića: **Pakrac, Matice hrvatske 13/b**

Broj i naziv pošte: **34550 Pakrac**

Matični broj: **03245667**

OIB: **97072515843**

### **Podružnice:**

**Kalvarija** – Kalvarija 6a, 34550 Pakrac

**Prekopakra** - Dr. Ante Starčevića 21, Prekopakra, 34550 Pakrac

**Badljevina** – Trg dr. Franje Tuđmana 4, 34550 Pakrac

**Donja Obrijež** – Donja Obrijež 50, 34550 Pakrac

**Župa** – Trg pape I.Pavla II 4, 34550 Pakrac

### **Kontakti dječjeg vrtića:**

Ravnatelj:	<b>034/412-542</b>
Fax:	<b>034/412-542</b>
Tajništvo-računovodstvo:	<b>034/313-416</b>
Pakrac-jaslice:	<b>034/411-217</b>
Podružnica Prekopakra	<b>034/438-061</b>
Podružnica Badljevina	<b>034/436-024</b>
Podružnica Donja Obrijež	<b>034/437-048</b>
Podružnica Kalvarija	<b>034/411-275</b>

## OCJENA PLANA I PROGRAMA

Dječji vrtić Maslačak Pakrac samostalna je javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece od jedne godine do polaska u školu.

S radom smo započeli u protekloj godini 2022./2023. uz provedene pripremne radnje i osigurane uvjete. Na početku pedagoške godine pristupili smo izradi godišnjeg plana i izvedbenog programa s utvrđenim ciljevima i zadacima i viziji vrtića kojom smo se vodili tijekom cijele pedagoške godine. Odgojno obrazovne zadatke realizirali smo kroz postojeće vidove planiranja: jednomjesečno za mjesec rujan, tromjesečno za radnu godinu i plan rada u ljetnim mjesecima.

Za mjesec rujan napravljen je poseban, jednomjesečni plan rada, zbog specifičnog načina rada u tom mjesecu. Zadaci su se planirali u svrhu prilagodbe novoupisane djece s ciljem lakšeg adaptiranja djece na novi prostor, odgojiteljice, drugu djecu i ostale zaposlenike.

Tijekom cijele godine nastojali smo vrtićki prostor i plan rada prilagoditi razvojnim potrebama djece. Vodili smo brigu o čistoći vrtića i okoliša, a planirane sadržaje obogaćivali smo na razne načine kako bi ih što bolje približili djeci. Organizirali smo i sudjelovali u raznim događanjima od vrtića do javnih priredbi. Prilagođavali smo prostor napretku djece. Zbog epidemioloških mjera dosta vremena smo provodili na otvorenom.

Programske smjernice pružile su nam velike mogućnosti u realizaciji zadataka u radu s djecom te smo ih koristili kao polaznu osnovu za raznolikost u našem radu. Prioritet u radu bio je spojiti zdravstvenu s odgojno-obrazovnom komponentom stručnog rada odgojitelja.

Nadograđivali smo i proširivali spoznajni svijet djece, promatrali, zapažali i uočavali od jaslica do starije odgojne skupine.

Sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i seminarima nadograđivala se i jačala kompetencija i stručnost odgojiteljica. Rezultat se iskazivao kroz realizaciju planiranih sadržaja tijekom godine i usklađenosti sa psihofizičkim razvojnim mogućnostima djece. Višegodišnjim boravkom u vrtiću djeca starijih odgojnih skupina pokazuju da je proces socijalizacije, napretka u radu te međusobno druženje i komunikacija na zavidnoj razini čime je postignut cilj same odgojno-obrazovne ustanove.

Uspješno smo realizirali Program predškole u vrtiću u Pakracu i podružnicama Badljevini i Donjoj Obriježi te na taj način obuhvatili svu djecu jednim od oblika predškolskog odgoja. Realiziran je planirani rad od 250 sati predviđen za Program predškole.

Ljetni rad odvijao se u organiziranom programu temeljem utvrđenog rasporeda, vodeći brigu o redovitom i kontinuiranom radu i potrebama roditelja. Rad u vrtiću odvijao se tijekom cijele godine. Broj djece ljeti koja borave u vrtiću utvrđuje se anketama za roditelje. U ocjeni plana i programa za pedagošku godinu 2022./2023. primjetan je trud svih zaposlenih u ustanovi.

Rezultat rada potvrđen je kroz suradnju s lokalnom samoupravom, velikim zalaganjem svih članova Upravnog vijeća sugestijama i potporama kao i potvrdom roditelja-korisnika usluga te realizacijom jednog projekta sufinanciranog sredstvima Europske unije. Projekt je odobren u okviru poziva „Sretno djetinjstvo u Maslačku“ u trajanju od 20 mjeseci. S projektom smo počeli 18.1.2022. i traje do 18.9.2023.

Uspješno su završeni upisi u program vrtića za pedagošku godinu 2023./2024. Upisano je 50 djece čiji roditelji su iskazali potrebu za programom vrtića što je objavljeno u lokalnom glasilu i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac.

## USTROJSTVO RADA

Rad u protekloj godini odvijao se na šest lokacija; matičnom vrtiću s pripadajućim jaslicama u Pakracu, podružnicama Kalvarija, Prekopakra, Donja Obrijež, Badljevina i Župa. Tijekom godine broj djece je varirao te je kroz vrtić prošlo oko dvjesto osamdeset djece. Svi su bili smješteni u 14 odgojnih skupina te u mješovitu skupinu u popodnevnom boravku i Programu predškole. Skupine su bile maksimalno popunjene sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Program predškole izvodio se svaki radni dan od 1. veljače do 31. svibnja u trajanju 250 sati s trinaest polaznika u prostoru matičnog vrtića u Pakracu. Djeca iz okolnih područja, koja su bili obveznici za školu uključena su u redoviti desetsatni program vrtića u Badljevini i Donjoj Obriježi. U Badljevini je Program predškole polazilo dvoje djece, dok u Donjoj Obriježi ove godine nije bilo polaznika.

Kao dio odgojno-obrazovnog programa organiziran kraći program engleskog jezika u matičnom vrtiću u Pakracu. Kraći program engleskog jezika pohađalo je ukupno jedanaest polaznika. U matičnom vrtiću organiziran je i proveden dramsko-scenski program u trajanju od 2 sata, jednom tjedno koji je pohađalo trinaestero djece. Programi su besplatni za roditelje korisnika usluga, što je još jedna dodatna pogodnost koju nam je omogućio projekt „Sretno djetinjstvo u Maslačku“. Svi kraći programi u trajanju 2 sata financirani su kroz spomenuti projekt.

*Tablica 1. Broj djece po objektima u pedagoškoj godini 2022./2023.*

	VRTIĆ	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
1.	MATIČNI VRTIĆ	136	7
2.	PODRUŽNICA PREKOPAKRA	21	1
3.	PODRUŽNICA KALVARIJA	58	3
4.	PODRUŽNICA BADLJEVINA	20	1
5.	PODRUŽNICA DONJA OBRIJEŽ	14	1
6.	ŽUPA	20	1

7.	PROGRAM PREDŠKOLE	13	1
	UKUPNO:	282	15

U svim skupinama odvijao se cjelodnevni program odgoja i naobrazbe u desetsatnom trajanju, osim Programa predškole koji je raspoređen u trajanju od tri sata dnevno u razdoblju od veljače do svibnja.

Poslovi vrtića razvrstavaju se na poslove rukovođenja vrtića, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, administrativno pravne i financijsko- računovodstvene poslove te pomoćno-tehničke poslove.

U realizaciji navedenih poslova sudjelovalo je pedeset radnika, od kojih je četrdeset i šest radnika zaposleno na puno radno vrijeme te četiri radnika na nepuno radno vrijeme. Dio prethodno navedenih radnika sudjelovali su u realizaciji odgojno obrazovnog rada u sklopu provedbe projekta „Sretno djetinjstvo u Maslaču“ odnosno odgojiteljice, kuharica i spremačica na pola radnog vremena, stručni suradnik psiholog, stručni suradnik pedagog i zdravstveni voditelj. Stručni suradnik pedagog je kod nas završio s radom 23.02.2023., a od travnja je stručni suradnik psiholog na ugovoru na puno radno vrijeme.

*Tablica 2. Struktura zaposlenih*

Redni broj	Broj radnika	Radno mjesto
1.	1	Ravnateljica
2.	29	Odgojiteljica
3.	1	Tajnik
4.	1	Administrativno-računovodstveni djelatnik
5.	2	Domar
6.	4,5	Kuharice
7.	7,5	Pomoćne kuharice-spremačice
8.	0,5	Stručni suradnik pedagog
9.	0,5	Stručni suradnik psiholog
10.	1	Zdravstveni voditelj

Radno vrijeme usklađeno je s potrebama zaposlenih roditelja. Radno vrijeme matičnog vrtića je od 5,30 sati do 21,00 sat, pošto je 2019./2020. pedagoške godine dostavljena suglasnost nadležnog ministarstva za uvođenje smjenskog rada čime je kroz projekt „Maslačak ispunjava želje“ omogućen rad vrtića do 21,00 sat.

#### Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajala je od 19. lipnja 2023. godine do 31. kolovoza 2023. godine. Rad se odvijao u matičnom vrtiću u Pakracu i područnom vrtiću Kalvarija u skupinama sličnog uzrasta. Tijekom lipnja rad se odvijao u trinaest odgojnih skupina, u srpnju u šest odgojnih skupina u matičnom vrtiću, dok su u kolovozu ustrojene četiri odgojne skupine. Broj prisutne djece bio je 10-

tak % manji u odnosu na potrebe roditelja iskazane putem anketa. Zbog potreba roditelja radili smo cijelo ljeto, kao i svake godine do sada.

## MATERIJALNI UVJETI

U ovogodišnjem planu glavni je zadatak bio očuvati pedagoške standarde i nadograđivati ih.

Potpisivanjem ugovora za projekt „Sretno djetinjstvo u Maslaču“, 18. siječnja 2022. godine, UP.02.2.2.16.0128.u trajanju od 20 mjeseci odobrena su sredstva za provedbu u iznosu od 1.234.608,20 kn. Navedenim projektom omogućena je dostupnost usluge kontinuiranog odgojno-obrazovnog rada roditeljima zaposlenim u smjenama te na taj način usklađenje poslovnih i obiteljskih obveza, a uvođenjem novih programa, odnosno kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika i kraćeg dramsko-scenskog programa, koji su za roditelje u potpunosti besplatni, odgojno-obrazovni rad podignut je na višu razinu.

Financijski plan ove godine realiziran je po planu pa su i rezultati vidljivi. Samim time boravak djece je ugodniji, zdraviji, a svi skupa zadovoljniji. Nastojali smo osigurati kvalitetnije uvjete rada djece i odgojiteljima kako bi se posvetili zadovoljavanju razvojnih zadataka i intelektualnih potreba djece kroz različite sadržaje. Upoznali smo roditelje sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom, protokolom ponašanja u rizičnim i kriznim situacijama, pedagoško-psihološkim temama, aktivnostima rada s djecom, kao i kućnim redom vrtića kroz Viber grupe i roditeljske sastanke, koji su se u ovoj pedagoškoj godini održavali redovito, nakon smirivanja epidemiološke situacije.

**VAŽNO NAGLASITI:** Dobro materijalno okruženje vrtića ne čini puno opreme i velika količina materijala, iako segment materijalnog okruženja nije zanemariv, nego stručni i motivirani odgojitelji visoko razvijene socijalne i emocionalne inteligencije, koji se međusobno podržavaju s ciljem da što bolje i uspješnije čuju i vide potrebe djeteta. Odgojitelji, koji stalno istražuju i usvajaju nova znanja o djetetu i njegovim neograničenim mogućnostima su osnova za organizaciju dobro osmišljenog i strukturiranog prostora.

## NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE

Posebnu pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja, tjedan sporta-zdrave navike, briga o dentalnoj higijeni, nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu 2022. godine, prilikom upisa djece roditelji su obavili sistematski pregled i izvršili potrebnu procijepjenost. Kroz intervju s roditeljima dobili smo povratnu informaciju o zdravlju djeteta i prehrani. Na prvom roditeljskom sastanku upozorili smo roditelje na mogućnost bolesti djece ulaskom u skupinu, jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba. Nakon ozdravljenja djeteta roditelj je dužan dostaviti potvrdu da dijete može boraviti u kolektivu zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike, ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić te upoznali roditelje sa svim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sukladno epidemiološkoj situaciji i dalje su provođene sve mjere u cilju sprečavanja i suzbijanja epidemije Covid-19. Posebnu važnost posvetili smo dezinfekciji prostora i igraćaka.

S projektom „Sretno djetinjstvo u Maslačku“ dobili smo zdravstvenog voditelja koji je uvelike pripomogao oko njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece.

### PREHRANA DJECE

Ove pedagoške godine nastavili smo raditi na brizi o zdravoj i pravilnoj prehrani s obzirom da djeca značajni dio vremena provode u vrtiću. Naša je zadaća bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj, a utječe na razvoj misaonih, emocionalnih i tjelesnih aspekata djetetova života. U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su saznali o njihovim prehranbenim navikama i prehrani.

Jelovnike tjedno sastavlja glavna kuharica, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehranbenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika. Priprema obroka obavlja se u područnom vrtiću Kalvarija za djecu u tom vrtiću, a priprema obroka u centralnoj kuhinji u Pakracu prevozi ručak u termos posudama u podružnice Župu i Prekopakru. Ostali obroci u područnim vrtićima pripremaju se u njihovim čajnim kuhinjama.

U cjelodnevnom programu djeca dobivaju četiri obroka koji se sastoje od doručka, užine u obliku voća, ručka, popodnevne užine te večere za djecu koja ostaju u vrtiću do večernjih sati. U pripremi jelovnika sudjelovale su u suradnji s ravnateljicom sve odgojiteljice sa svojim prijedlozima i inicijativama.

Isto je realizirano kroz izradu jelovnika usklađenog s potrebama djece i preporukama njihovih roditelja.

Redovito se vrše ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, kako hrane tako i prostora u kojem se priprema hrana te cjelokupnog prostora u kojem borave djeca. Ocjena mikrobiološke čistoće uvijek je u skladu s propisima.

## **SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI I NADZOR**

Sanitarno-higijensko održavanje prostora te sistematski pregledi zaposlenih redovito se provode. Početkom pedagoške godine pregledali smo sanitetski i zdravstveni materijal te dopunili ormariće za prvu pomoć. Mjere dezinfekcije provode se u objektima kako bi spriječili pojavu infekcija i širenje uzročnika zaraznih bolesti. Zbog novonastale epidemiološke situacije na ulazima u vrtić postavljeni su dozatori s dezinfekcijskim sredstvom i podložak za dezinfekciju obuće.

Svakodnevno se provodilo održavanje čistoće i higijene prostora te sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima. Kontinuirano su se provodile mjere dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega od strane ovlaštene tvrtke „Škarda“ iz Čazme s kojima imamo sklopljen Ugovor i dugogodišnju suradnju. Pregledima sanitarne inspekcije utvrđeno je kako su svi nalazi uredni te u okviru zakonskih odredbi.

## **SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Sigurnosno- zaštitni i preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. U ovoj pedagoškoj godini 2022./2023. nastavljeno je kontinuirano praćenje i postupanje prema programu mjera pojačane sigurnosti djece i donesenog protokola u rizičnim situacijama.

Na početku i tijekom godine putem individualnog pristupa i praćenja upoznali smo roditelje s mogućim rizičnim situacijama. Roditelji su imali obvezu ispuniti obrazac suglasnosti i ovlastiti najviše četiri osobe koje će dolaziti po dijete ukoliko su oni sami spriječeni.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program započinje u trenutku upisa djeteta u vrtić kada roditelji očekuju da mu je dijete sigurno i zaštićeno, dok se oni nalaze na radnom mjestu. Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznali mjere prevencije i zaštite djece u vrtiću, Kućni red te preporuke Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje se odnose na predškolske ustanove. Kućni red istaknut je na oglasnim pločama matičnog vrtića kao i oglasnim pločama svih podružnica.

Izradili smo i protokole postupanja u svim kriznim situacijama u skladu s nacionalnim programom.

Odgovornici su provodili aktivnosti zaštite i samozaštite, djelovali na usvajanju životnih socijalnih/prosocijalnih vještina kod djece. U svom radu istakli su važnost informiranja djece o stvarnosti, znanja o različitim pojavama u okolini te raznim opasnostima i načinu kako ih spriječiti. Pratila se i ispravnost



namještaja, igračaka i vanjskih sadržaja te su se kvarovi na vrijeme otklanjali kako ne bi došlo do ozljeđivanja djece. Program nadopunjavamo u suradnji odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja radi što veće sigurnosti djece.

Također, poduzete su sve mjere sprječavanja širenja virusa COVID-19 u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

## **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad tijekom cijele godine odvijao se i provodio u skladu s Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno skupini od strane odgojitelja.

Neposredan rad odgojiteljica u skupini je bio 27,5 sati, a ostalo vrijeme od 12,5 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima i permanentno usavršavanje i slično.

Za mjesec rujna pripremljen je mjesečni plan, budući da je rujna mjesec adaptacije novoupisane djece. Nakon rujna, radili su se tromjesečni planovi odgojno-obrazovnog rada.

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu promatrali smo i pratili potrebe djece u cilju zadovoljavanja njihovih interesa, osmišljavali bogato i poticajno okruženje.

Odgojitelji su prateći i promatrajući interese djece formirali centre aktivnosti. Najposjećeniji centri bili su centar istraživanja prirode, centar čitanja i pisanja te likovni centar.

Aktivnosti koje su se provodile u sklopu odgojno-obrazovnog rada u potpunosti su prilagođene interesima i potrebama djece. Tijekom pedagoške godine realizirano je mnoštvo aktivnosti vezanih za kulturna događanja i manifestacije, obilježavanje važnih datuma te očuvanje i zaštitu okoliša i prirode, koje su se u jednom dijelu dokumentirale fotografijama i video zapisima. Svake pedagoške godine rado sudjelujemo na manifestacijama koje organizira Osnivač, pa smo tako i ove sudjelovali na Božićnom sajmu, priredbi Poklon mome Gradu i manifestaciji Slavonski banovac, kao i Fašničkoj povorci i programu, koji je pripremila Turistička zajednica Grada Pakraca. Sudjelovali smo također i u projektima Ježeva kućica i Vrtko.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Cjeloživotno učenje i trajni profesionalni razvoj sastavni je dio stručnog usavršavanja odgojitelja. Prema Godišnjem planu i programu stručno usavršavanje se ostvarivalo putem:

- sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog - stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja izvan ustanove
- stručne literature
- organizirani webinar.

Tijekom pedagoške godine održavane su sjednice Odgojiteljskih vijeća, na kojima su odgojitelji obrađivali stručne teme iz odgojno-obrazovnog rada, izmjenjivali svoja iskustva iz prakse te dogovarali i planirali stručne aktivnosti.

Veliki naglasak tijekom cijele pedagoške godine stavljen je na stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, a sve s ciljem unapređenja pedagoškog i odgojno- obrazovnog rada našeg vrtića.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

I ove pedagoške godine 2022./2023. nastavili smo pozitivnu suradnju s roditeljima te poduzeli sve potrebne korake kako bi ih uključili u rad vrtića, upoznali smo ih s Kućnim redom vrtića, ustrojstvom rada (plaćanje usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), svakodnevnim rasporedom sadržaja, stručnim suradnicima i njihovim djelokrugom rada.

Odgojiteljice su s roditeljima provodile svakodnevne razgovore pri dolasku i odlasku iz vrtića zbog važnosti razmjene bitnih dnevnih informacija o djetetu.

Roditelji su se tijekom cijele pedagoške godine rado uključivali u rad vrtića i to najčešće u prikupljanju radnog materijala za različite aktivnosti i online rad putem aplikacija te su prisustvovali individualnim razgovorima s odgojiteljicama i stručnim suradnicama. Preko kutića za roditelje informirali smo roditelje o radu i događanjima u odgojnim skupinama, jelovnicima i edukativnim temama sukladno dobi djece.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Kako bi što kvalitetnije realizirali postavljene zadatke surađivali smo s brojnim institucijama kako s našeg tako i sa šireg područja.

Pozitivna suradnja, kao i svake godine do sada ostvarena je s Osnivačem, razmatrala se i rješavala problematika vrtića.

Značajna suradnja ostvarena je s vrtićima u okruženju: Lipik, Daruvar, Novska, Garešnica, Kutina, Đurđevac, Požega, Velika, Pleternica, Osijek,

Đakovo, Ilok, Našice, Vukovar, Nova Gradiška, Sisak i Slatina kao i s Osnovnom školom braće Radića u Pakracu, Prekopakri, Badljevini i Donjoj Obriježi na području upisa i pripreme djece za polazak u školu.

Česta je bila suradnja s Dječjom pedijatrijskom ambulantom pomoću koje je praćeno zdravlje djece, vršeni sistematski pregledi za školu, pružanje savjeta i stručne pomoći, kao i sa Zavodom za javno zdravstvo, a sve u svrhu provođenja sistematskih pregleda zaposlenika te kontrole zdravstvene ispravnosti namirnica i vode.

Tradicionalna je postala suradnja između Muzeja grada Pakraca gdje su djeca rado posjećivala izložbe i proširivala svoja znanja kao i s Osnovnom glazbenom školom u kojoj su djeca mogla pohađati glazbene programe.

Tijekom pedagoške godine organizirali smo suradnju s knjižnicom, policijom i vatrogascima, te s kazalištem u prostoru Hrvatskog doma „Dr. Franjo Tuđman“.

Vrtić se redovito uključivao u aktivnosti Turističke zajednice i sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma. Bili smo sudionici manifestacije „Budi turist u svome gradu“ s ciljem realizacije programa i obogaćivanja iskustava djece te uključivanja djece u kulturne i tradicionalne programe koji se održavaju na našem području.

Vrtić već godinama ima intenzivnu suradnju s Policijskom postajom Pakrac. Organizira se velika zajednička akcija „Sigurnost u prometu“.

Protekle godine održane su zajedničke edukativne aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega u sklopu Nacionalnog programa edukacije djece u području zaštite i spašavanja. Tijekom pedagoške godine surađivali smo u raznim projektima i sa Srednjom školom Pakrac kao i Osnovnom glazbenom školom.

Osim spomenutih ustanova i organizacija, Dječji vrtić Maslačak Pakrac ostvario je suradnju sa Sveučilištem J.J. Strossmayera i Sveučilištem u Zagrebu u pogledu organiziranja stručne prakse za studentice programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu stručne suradnje, savjeta i seminara.

Završna priredba odgojnih skupina za roditelje održana je u Gradskoj sportskoj dvorani 2. lipnja 2023. u 17,00 sati.

## **UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA**

Dječjim vrtićem Maslačak Pakrac, upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Višnjom Klobučar do ožujka 2023., a nadalje s Katarinom Lahovsky Kobetić.

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito upoznaje, prati i razmatra aktualna događanja vrtića kako materijalna, organizacijska, tako i stručna te pronalazi odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

## IZVJEŠĆE RAVNATELJA

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove. Rad je bio usmjeren na planiranje i programiranje, materijalne uvjete rada, ustrojstvo rada na razini vrtića, organizacija njege, odgoja i zdravstvene zaštite, organizacije rada pomoćno-tehničkog osoblja kao i administrativne i financijske poslove. Sjednice Odgojiteljskog vijeća odvijale su se i organizirale kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada u skladu s potrebama. Jedna od zadaća bila je i ostvarivanje plana stručnog usavršavanja odgojitelja. Osim sudjelovanja na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća. Članovima Upravnog vijeća približeno je svakodnevno poslovanje vrtića.

U suradnji s odgojiteljicama organizirani su roditeljski sastanci u matičnom vrtiću i svim podružnicama. Tijekom pedagoške godine vodila sam poslove vezane uz plan nabave, sklapanje ugovora s dobavljačima, izradom prijedloga financijskog plana i njegovom izmjenom, pratila uplate roditelja kako ne bi došlo do dugovanja usluga vrtića od strane roditelja.

Kako bi prezentirali odgojno-obrazovni rad ustanove poboljšali smo web stranicu, čime smo osigurali redovito obavješćavanje roditelja i šire javnosti o radu predškolske ustanove na jednostavan i učinkovit način.

## IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA-PEDAGOGA

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

### **Rad s djecom:**

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinošenja kvaliteti njegova odrastanja. Tijekom pedagoške godine pedagog je boravio u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivao kontakt s djecom kako bi stekao uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi.

### **Suradnja s roditeljima:**

Neki od ciljeva suradnje s roditeljima su usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima.

### **Suradnja s odgojiteljima:**

Pedagog je bio dostupan odgojiteljima za konzultacije o djeci i drugoj problematici te za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Vršio je uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad odgojitelja, pratio ostvarivanje Programa predškole te sudjelovao u istome.

### **Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom:**

Kao član stručnog tima Vrčića, pedagog je surađivao s psihologinjom oko planiranja i realizacije aktivnosti. Suradivao je s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije, prisustvovao je sastancima ravnateljice i stručnog tima u kojemu je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarao zajedničku strategiju djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrčića.

### **Ostali poslovi:**

Pedagog je tijekom protekle pedagoške godine vodio pedagošku dokumentaciju (mišljenja o djeci, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima i odgojiteljima) te je brinuo o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi ( imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine).

## **IZVJEŠĆE O RADU STRUČNE SURADNICE PSIHOLOG**

### **Rad s djecom:**

Tijekom pedagoške godine, psihologinja je svakodnevno boravila u skupinama, pratila rad odgojiteljica, razvoj djece, dinamiku komunikacije u skupini i prirodu problematičnih i konfliktnih interakcija. Tijekom boravka u skupini je spontano vodila i moderirala grupne aktivnosti poput dodavanja lopte i motoričkih vježbi, namijenjenih razvoju izvršnih funkcija, poglavito inhibicije i pažnje (slušanje upute, poštivanje reda, brzo prebacivanje fokusa i promjena aktivnosti). S djetetom u praćenju je individualno radila motivirajući ga i nadzirući rad tijekom strukturiranih aktivnosti, poput grafomotoričkih vježbi. U nestrukturiranom okruženju, odnosno, slobodnoj igri, u individualnom radu s djetetom najviše je korišten nedirektivan terapijski pristup igri u svrhu opuštanja, stvaranja povjerenja i upoznavanja načina igre i emocionalnih indikatora u njenoj pozadini. Tijekom interakcije s djetetom, formirane su različite theraplay aktivnosti namijenjene ispunjenju djetetove potrebe da bude njegovano i primijećeno.

Djeca su poticana na prosocijalno ponašanje, samostalno i asertivno komuniciranje svojih potreba drugom djetetu, poštivanje tuđeg tjelesnog integriteta i inzistiranje na poštivanju vlastitog. Kroz razgovor s djecom, psihologinja je nastojala potaknuti drugu djecu da osvijeste i prihvate djecu s TUR uključenu u redoviti program. Djeci je na pristupačan način objašnjena

priroda teškoća, te su sama sudjelovala u prijedlozima na koji način bi mogli pomoći djetetu i zašto je određeno ponašanje prema djetetu prihvatljivo ili ne.

Pribavljena je psihodijagnostika za procjenu ranog razvoja, jezičnih sposobnosti, razvoja grafomotorike i okulomotorne koordinacije, uočavanje potencijalnih teškoća u razvoju i općeg razvojnog kašnjenja, spremnosti za školu, darovitosti te emocionalnih teškoća. Djeca u praćenju su prošla testiranje te su rezultati mjerenja poslužili kao dodatni izvor informacija za vanjske stručnjake kod kojih je dijete u tretmanu i roditelje. Nabavljene su različite besplatne verzije upitnika prilagodbe i svakodnevnog funkcioniranja: M-CHAT, ASSQ, SDQ i drugi. Proveden je djelomični Ishihara test za jedno dijete.

Napisane su dvije verzije IOOP-a za dijete s TUR, jedna za pedagošku godinu 2022./2023. te jedna za pedagošku godinu 2023./2024. Napravljena je i djelomična individualizacija te vizualna podrška za nekoliko djece u praćenju i njihove odgojiteljice.

Provedeni su upisi djece u vrtić za pedagošku godinu 2023./2024. te je u suradnji sa članovima Stručnog povjerenstva za upise psihologinja organizirala, vodila i prisustvovala na preko 40 inicijalnih razgovora gdje je intervjuirala roditelje te ispitala različite razvojne aspekte djeteta kroz nedirektivnu igru, te sudjelovala u bodovanju i izradi rang-liste.

### **Suradnja s roditeljima:**

Realizirano je nekoliko desetaka individualnih razgovora s roditeljima o djeci, adaptaciji u skupini, napretku, uočenim teškoćama i problemima. Psihologinja je vodila zapisnike o individualnom razgovoru te ih dodavala u pedagošku dokumentaciju, tražeći potpise svih nazočnih na razgovorima.

Psihologinja je pripremila i vodila roditeljske sastanke vezane za temu agresivnog ponašanja u skupini, te općenito razvoja agresivnosti i uvjeta koji je potiču i aktivno radila na reduciranju neprimjerenih ponašanja u skupini, što radom s odgojiteljicama, što individualnim radom s djetetom u skupini. Izrađene su brošure i upute za roditelje te su im podijeljeni materijali za rad s djetetom kod kuće.

### **Suradnja s odgojiteljicama:**

Odgojiteljice su po potrebi dolazile na razgovor sa psihologinjom vezanom uz specifično ponašanje djeteta. Dane su im smjernice, materijali za rad i demonstriran je pristup rješavanju problema u skupini. Planirani postupci su nadzirani od strane psihologinje kroz boravak u skupini, razgovor i uvid u pedagošku dokumentaciju.

Izrađen je mjesečni raspored prema kojem je psihologinja posjećivala sve područne objekte. Za udaljenije objekte, u dogovoru s ravnateljicom i

odgojiteljicama psihologinja je dolazila u jutarnjoj smjeni, te bi povratkom u Pakrac psihologinja nastavljala s radom u centralnom objektu.

Psihologinja je pripremala i obavljala individualne razgovore s roditeljima uz suradnju s odgojiteljicama i obavezno prisustvo barem jedne odgojiteljice. Psihologinja je tijekom pedagoške godine u suradnji s pedagogom i odgojiteljicama organizirala in-house edukaciju centra Sreća te različite webinare za koje su odgojiteljice dobivale potvrde o stručnom usavršavanju. S odgojiteljicama djece s TUR uključenih u skupinu psihologinja je odslušala specifičnije usmjerene webinare.

#### **Suradnja s vanjskim ustanovama:**

Psihologinja je redovito održavala korespondenciju s različitim vanjskim ustanovama radi podizanja informiranosti i kvalitete rada te umrežavanja s drugim stručnjacima u području rane intervencije. Sa stručnjacima u vanjskim ustanovama je razmjenjivala edukativne i didaktičke materijale i literaturu. Stručnjaci su uključivali edukacijske rehabilitatore, logopede, psihologe u školama i vrtićima te socijalne radnike.

## **FINANCIRANJE**

Financiranje se vrši iz proračuna Grada Pakraca i participacije roditelja korisnika usluga. Jedinствена cijena vrtića je 600,00 kuna.

Odlukom Grada postoje i olakšice za istovremeni boravak više djece iz iste obitelji u vrtiću, socijalno ugrožene obitelji te temeljem sporazuma Grada Pakrac i vrtića iz Programa demografskih i pronatalitetnih mjera Grada Pakraca kao i Programa poticanja zapošljavanja liječnika (doktora medicine) i njihova ostanka u radnom odnosu u zdravstvenim ustanovama Grada Pakraca. Kod istovremenog boravka više djece iz iste obitelji za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 50%, a treće i svako sljedeće dijete u vrtiću oslobođeno je plaćanja vrtića.

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2022.  
GODINE**

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>Ostvareno 2021. g.</b>	<b>Prihodi/ Rashodi 2022.</b>	<b>Indeks 2021./2022.</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI 6 7 8</b>	<b>5.867.594,64</b>	<b>6.463.971,90</b>	
<b>6</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>5.867.594,64</b>	<b>6.463.971,90</b>	110,16%
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200,00</b>	
6331	Tekuće pomoći iz dr.proračuna i izv.pročunskim korisnicima	0,00	1.200,00	
<b>634</b>	<b>Pomoći od ostalih subje. unutar općeg pr.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6341	Tekuće pomoći državni proračun	0,00	0,00	
<b>636</b>	<b>Pomoći iz pror. Koji nije nadležan</b>	<b>25.530,00</b>	<b>35.680,00</b>	139,76%
63611	Tekuće pomoći iz pror.-županije			
63612	Tekuće pomoći iz pror.mala škola i manjine, teškoće	25.530,00	35.680,00	139,76%
63613	Tekuće pomoći iz pror.JLP(R )S			
<b>639</b>	<b>Prijen. između prorač. korisnika istog proračuna</b>	<b>355.204,41</b>	<b>416.756,60</b>	117,33%
63931	Tek.prij.istogprorač.tem.prijen.EU sred	355.204,41	416.756,60	117,33%
63941	Kapitalni prije.izmeđ. kor.tem EU sred.	0,00	0,00	
<b>641</b>	<b>Prihodi od financ. imovine</b>	<b>2.155,62</b>	<b>0,19</b>	0,01%
6413	Kamate na depoz.po videnju	0,15	0,19	126,67%
6414	Zatezne kamate	2.155,47		
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>1.178.237,36</b>	<b>1.363.963,25</b>	115,76%
65261	Naknada za izvan. prijevoz	0,00	0,00	
65264	Participacija	1.178.237,36	1.363.963,25	115,76%
65268	Ostali prihodi HZ-za zapošljavanje	0,00	0,00	
<b>661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
66151	Prihodi od pruženih usluga engleski	0,00	0,00	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>1.500,00</b>	<b>2.000,00</b>	133,33%
6631	Donacija	1.500,00	2.000,00	133,33%
6632	Kapitalne donacije	0,00	0,00	
<b>671</b>	<b>Prihodi iz prorač. za financ. red.djela</b>	<b>4.301.400,61</b>	<b>4.644.371,86</b>	107,97%
67111	Prihodi iz pror. za financ. Plaća	4.223.456,86	4.622.598,23	109,45%
67121	Prih za financi. Nefinancijske imovine	77.943,75	21.773,63	27,94%
<b>683</b>	<b>Prihodi iz prethodnih razdoblja</b>	<b>3.566,64</b>	<b>0,00</b>	0,00%
68311	Ostali prihodi	3.566,64	0,00	0,00%
<b>7</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>723</b>	<b>Prihod od prodaje prijevoz.sredstava</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
72311	Prihod od prodaje osobni automobila	0,00	0,00	



<b>3</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>5.703.596,74</b>	<b>6.339.562,20</b>	111,15%
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>3.788.123,37</b>	<b>4.222.217,07</b>	111,46%
3111	Plaće za zaposlene	3.788.123,37	4.222.217,07	111,46%
<b>312</b>	<b>Ostali rashod za zaposlene</b>	<b>194.192,33</b>	<b>257.671,03</b>	132,69%
3121	Nagrade (jubil., otpremnine, regres, božićnica, smrtni slučaj, novor. djeca)	194.192,33	257.671,03	132,69%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>610.761,85</b>	<b>676.207,08</b>	110,72%
3132	Za zdravstveno osiguranje	610.761,85	676.207,08	110,72%
3133	Za zapošljavanje	0,00	0,00	#DUJ/0!
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>252.673,43</b>	<b>288.276,53</b>	114,09%
3211	Službena putovanja	4.833,00	5.618,30	116,25%
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	235.062,93	234.828,23	99,90%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	12.777,50	47.830,00	374,33%
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>605.276,55</b>	<b>664.517,54</b>	109,79%
3221	Uredski mate. i ostali matr. Ras.	79.375,83	118.321,49	149,06%
3222	Namirnice (material i sirovine)	338.254,17	385.156,74	113,87%
3223	Energija	132.722,44	124.730,34	93,98%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	22.859,20	13.997,73	61,23%
3225	Sitni inventar i auto gume	29.499,80	10.902,74	36,96%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	2.565,11	11.408,50	444,76%
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>207.961,30</b>	<b>175.433,98</b>	84,36%
3231	Usluge telefona, pošte	21.697,90	21.154,42	97,50%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	26.873,37	21.552,13	80,20%
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.730,00	1.200,00	5,79%
3234	Komunalne usluge	46.277,79	45.497,36	98,31%
3235	Zakupnine, najamnine	18.078,75	19.974,45	110,49%
3236	Zdravstvene usluge	22.790,53	21.857,83	95,91%
3237	Intelektualne i osobne usluge	36.626,09	28.625,56	78,16%
3238	Računalne usluge	8.602,50	9.687,50	112,61%
3239	Ostale usluge	6.284,37	5.884,73	93,64%
<b>324</b>	<b>Naknada za zaposlene izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
32412	Naknada za zaposl. izvan rad. Odnosa UG.o djelu	0,00	0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>37.277,25</b>	<b>46.176,01</b>	123,87%
3292	Premije osiguranja	16.204,49	26.823,51	165,53%
3293	Reprezentacija	2.483,86	195,00	7,85%
3295	Pristojbe i naknade	17.635,00	14.792,50	83,88%
3296	Troškovi sudskih postupaka	0,00	3.250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	953,90	1.115,00	116,89%

<b>342</b>	<b>Kamate za primljeni kredit-PBZ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3423	Kamate za primljeni kredit-PBZ	0,00	0,00	
<b>343</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>7.330,66</b>	<b>9.062,96</b>	123,63%
3431	Bankarske usluge i usl.pl. prometa	7.329,15	9.060,25	123,62%
3433	Zatezne kamate	1,51	2,71	179,47%
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3812	Ostale tekuće donacije	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>UKUPNI RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>193.729,04</b>	<b>19.732,96</b>	10,19%
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4212	Zgrade obrazovne ustanove	0,00	0,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>151.955,41</b>	<b>19.025,56</b>	12,52%
4221	Uredska oprema i namještaj	118.633,53	7.150,56	6,03%
4222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
4223	Oprema za održavanja i zaštitu	0,00	0,00	
4225	Ostali inst., uređaji i strojevi	2.390,23	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema	30.931,65	11.875,00	38,39%
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
<b>426</b>	<b>Ulaganje u računalne programe</b>	<b>0,00</b>	<b>707,40</b>	
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	707,40	
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja u građ. Objektima</b>	<b>41.773,63</b>	<b>0,00</b>	0,00%
4511	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	41.773,63	0,00	0,00%
<b>454</b>	<b>Dodatna ulag.za ost.nefin.imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4541	Dodatna ulaganja za nefin.imovinu	0,00	0,00	
<b>5</b>	<b>Izdaci za otplatu kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenog kredita</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
5445	Otplata glavnice primljenog kredita	0,00	0,00	
	<b>UKUPNO RASHODI 3 4 5</b>	<b>5.897.325,78</b>	<b>6.359.295,16</b>	107,83%

	<b>SVUKUPNO RASHODI:</b>	<b>5.897.325,78</b>	<b>6.359.295,16</b>	107,83%
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI:</b>	<b>5.867.594,64</b>	<b>6.463.971,90</b>	110,16%
	Manjak prihoda	29.731,14	0,00	0,00%
	Višak prihoda	4.521,26	104.676,74	
	Višak prihoda iz prošlih godina			
	Manjak prihoda iz prošle godine		25.209,88	
	Raspoloživi prihodi/rashodi u 2021./22.g.	25.209,88	79.466,86	315,22%
	Stanje žiro računa i blagajne 31.12.	42.047,69	29.401,09	69,92%
	Potraživanja za participaciju 31.12.	177.287,11	192.206,98	108,42%

Potraživanja od grada	0,00	0,00	
Potraživanja od HZZO-a	2.923,04	4.817,77	164,82%
Obveze za materijalne rashode	33.131,11	2.126,21	6,42%
Obveze za financijske rashode	739,50	1.022,45	138,26%
Obveze za zaposlene-rashodi budućih razdoblja	399.417,73	409.401,85	102,50%
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	
Obveze za dodatna ulag. na nefin.imovini	0,00	0,00	

## ZAKLJUČAK

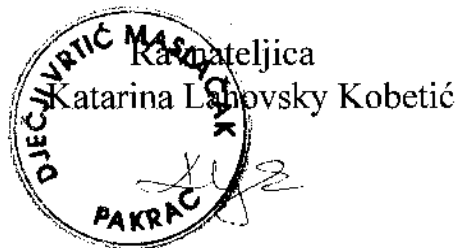
Svake pedagoške godine nastojimo djeci osigurati kvalitetno, poticajno i sigurno ozračje u kojem će u potpunosti uživati djeca, a s njima i njihovi roditelji. Dosadašnju dobru praksu istražujemo, promišljamo, dopunjujemo u cilju provođenja što kvalitetnije brige za rast i razvoj djece.

Aktivno smo sudjelovali i vodili programe i projekte uz pomoć kojih svi zajedno neprekidno učimo i unapređujemo kvalitetu rada.

„Obrazovanje je prirodan proces koji dijete provode i ne stiće se kroz slušanje riječi, već kroz iskustva djeteta u okruženju. Okolina mora biti bogata interesnim sferama koje su pogodne za aktivnosti i pozivaju dijete da provodi svoja vlastita iskustva.“

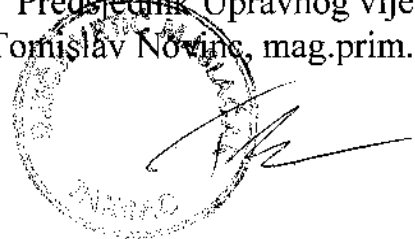
M. Montessori

Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2022./2023. razmatralo se na 5. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 29. kolovoza 2023. godine.



Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2022./2023. usvojeno je na 25. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac održanoj dana 30. kolovoza 2023. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Tomislav Novinec, mag.prim.educ.



KLASA: 601-02/23-10/01  
URBROJ: 2177-9-3-3-23-1  
U Pakracu, 30. kolovoza 2023. godine

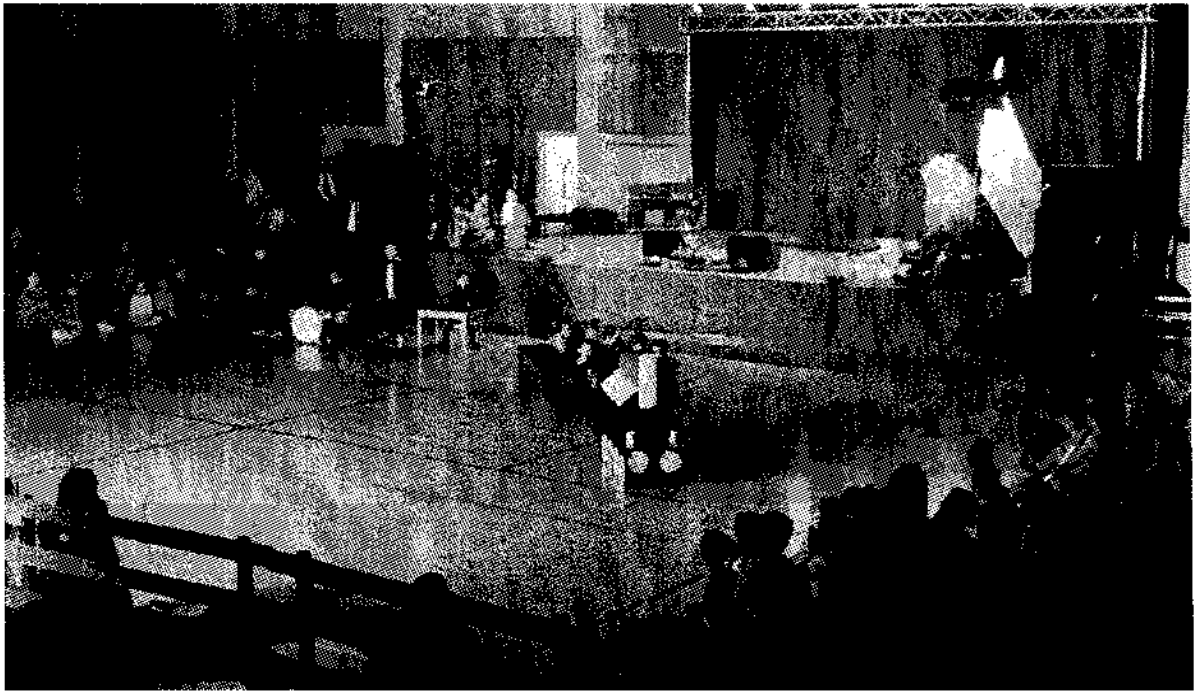
## Pozdrav jeseni u dvorištu vrtića



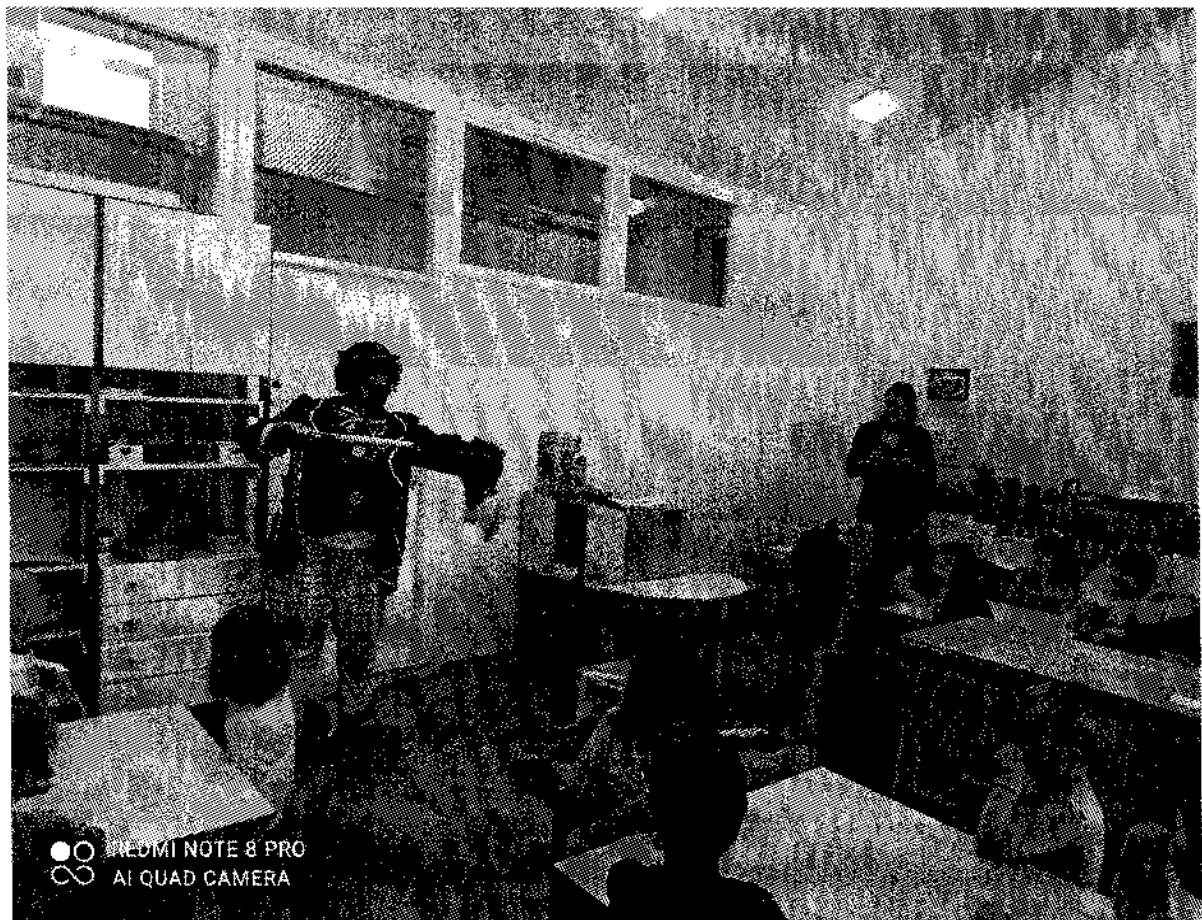
## Maskenbal u gradu



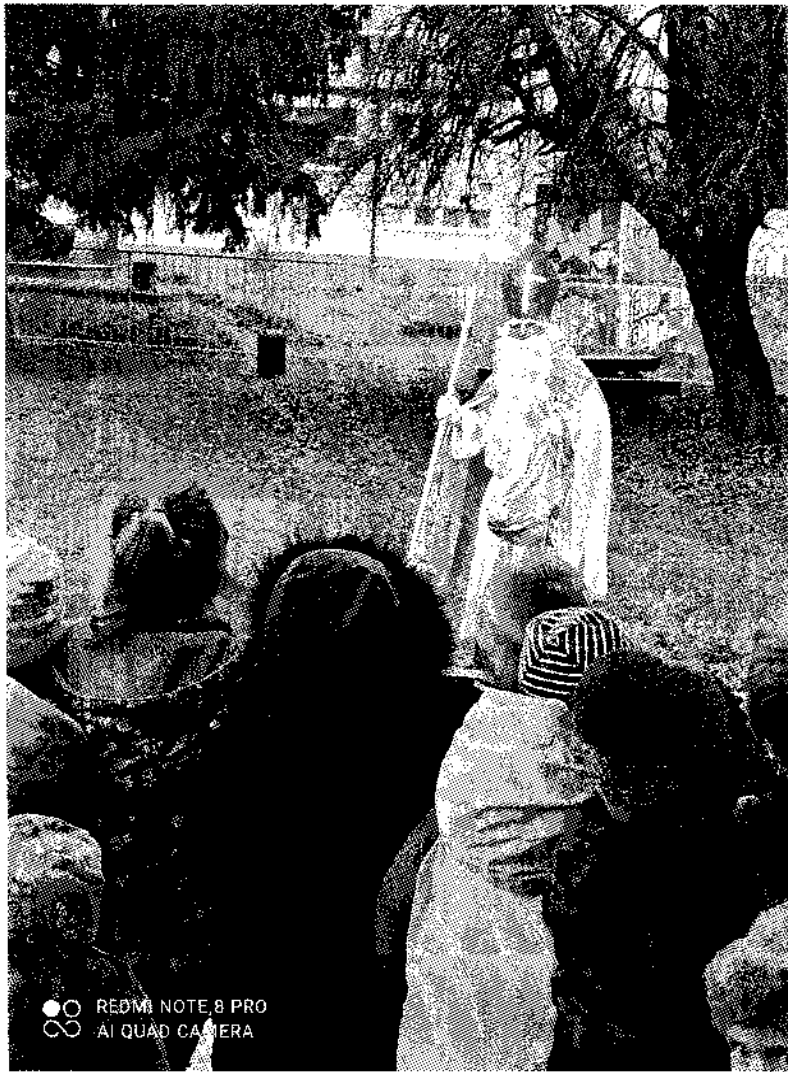
## Priredba Poklon mom gradu



## Tjedan cjeloživotnog učenja – prezentacija OGŠ Pakrac



# Dolazak Svetog Nikole



Mali humanitarci – za prijatelje iz Ukrajine



Pokloni za djedove i bake iz Doma za umirovljenike



Suradnja s osnovnom školom braće Radića Pakrac – radionica učiteljice  
Dubravke Namjesnik

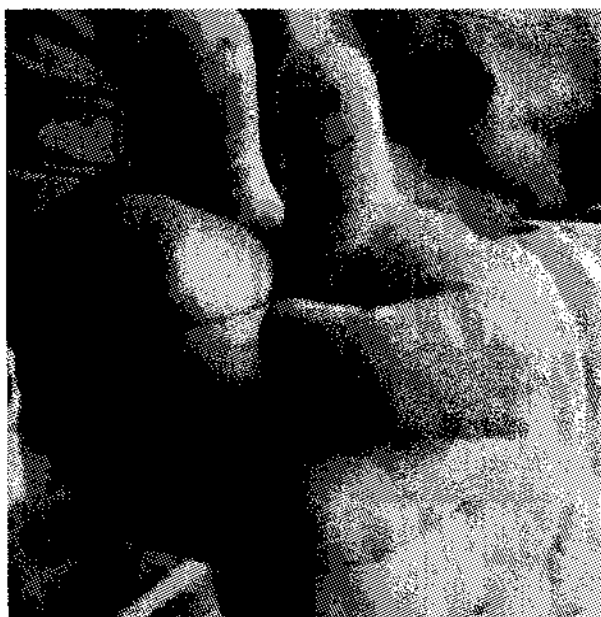


Pozdrav prijateljima s Down sindromom





## Palčić gore za Palčiće



## Prometna edukacija u sportskoj dvorani

