

# **DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK PAKRAC**



## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARENJU PLANA I PROGRAMA RADA DJEČJEG VRTIĆA MASLAČAK PAKRAC ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Pakrac, 31. kolovoza 2021. godine

## **Osnovni podaci o dječjem vrtiću**

Ime dječjeg vrtića: **Dječji vrtić Maslačak Pakrac**

Adresa dječjeg vrtića: **Pakrac, Matice hrvatske 13/b**

Broj i naziv pošte: **34550 Pakrac**

Matični broj: **03245667**

OIB: **97072515843**

### **Podružnice:**

**Kalvarija** – Kalvarija 6a, 34550 Pakrac

**Prekopakra** - Dr. Ante Starčevića 21, Prekopakra, 34550 Pakrac

**Badljevina** – Trg dr. Franje Tuđmana 4, 34552 Badljevina

**Donja Obrijež** – Donja Obrijež 50, 34552 Badljevina

### **Kontakti dječjeg vrtića:**

Ravnatelj:	<b>034/412-542</b>
Fax:	<b>034/412-542</b>
Tajništvo-računovodstvo:	<b>034/313-416</b>
Pakrac-jaslice:	<b>034/411-217</b>
Podružnica Prekopakra	<b>034/438-061</b>
Podružnica Badljevina	<b>034/436-024</b>
Podružnica Donja Obrijež	<b>034/437-048</b>
Podružnica Kalvarija	<b>034/411-275</b>

## OCJENA PLANA I PROGRAMA

Dječji vrtić Maslačak Pakrac samostalna je javna ustanova za njegu, odgoj i obrazovanje predškolske djece od jedne godine do polaska u školu.

S radom smo započeli u protekloj godini 2020./2021. uz provedene pripremne radnje i osigurane uvjete. Na početku pedagoške godine pristupili smo izradi godišnjeg plana i izvedbenog programa s utvrđenim ciljevima i zadatcima i viziji vrtića kojom smo se vodili tijekom cijele pedagoške godine ( Eko vizija). Odgojno obrazovne zadatke realizirali smo kroz postojeće vidove planiranja: jednomjesečno za mjesec rujan, tromjesečno za radnu godinu i plan rada u ljetnim mjesecima.

Za mjesec rujan napravljen je poseban, jednomjesečni plan rada, zbog specifičnog načina rada u tom mjesecu. Zadaci su se planirali u svrhu prilagodbe novoupisane djece s ciljem lakšeg adaptiranja djece na novi prostor, odgojiteljice, drugu djecu i ostale zaposlenike.

Tijekom cijele godine nastojali smo vrtički prostor i plan rada prilagoditi razvojnim potrebama djece. Vodili smo brigu o čistoći vrtića i okoliša, a planirane sadržaje obogaćivali smo na razne načine kako bi ih što bolje približili djeci. Organizirali smo i sudjelovali u raznim događanjima od vrtića do javnih priredbi. Prilagođavali smo prostor napretku djece. Zbog epidemioloških mjera dosta vremena smo provodili na otvorenom.

Programske smjernice pružile su nam velike mogućnosti u realizaciji zadataka u radu s djecom te smo ih koristili kao polaznu osnovu za raznolikost u našem radu. Prioritet u radu bio je spojiti zdravstvenu s odgojno-obrazovnom komponentom stručnog rada odgojitelja.

Nadograđivali smo i proširivali spoznajni svijet djece, promatrali, zapažali i uočavali od jaslica do starije odgojne skupine.

Sudjelovanjem na stručnim usavršavanjima i seminarima nadograđivala se i jačala kompetencija i stručnost odgojiteljica. Rezultat se iskazivao kroz realizaciju planiranih sadržaja tijekom godine i uskladenosti sa psihofizičkim razvojnim mogućnostima djece. Višegodišnjim boravkom u vrtiću djeca starijih odgojnih skupina pokazuju da je proces socijalizacije, napretka u radu te međusobno druženje i komunikacija na zavidnoj razini čime je postignut cilj same odgojno-obrazovne ustanove.

Uspješno smo realizirali Program predškole u vrtiću u Pakracu i podružnicama Badljevini i Donjoj Obriježi te na taj način obuhvatili svu djecu jednim od oblika predškolskog odgoja. Realiziran je planirani rad od 250 sati predviđen za Program predškole.

Ljetni rad odvijao se u organiziranom programu temeljem utvrđenog rasporeda, vodeći brigu o redovitom i kontinuiranom radu i potrebama roditelja. Rad u vrtiću odvijao se tijekom cijele godine. Broj djece ljeti koja borave u vrtiću utvrđuje se anketama za roditelje. U ocijeni plana i programa za pedagošku godinu 2020./2021. primjetan je trud svih zaposlenih u ustanovi.

Rezultat rada potvrđen je kroz suradnju s lokalnom samoupravom, velikim zalaganjem svih članova Upravnog vijeća sugestijama i potporama kao i

potvrdom roditelja-korisnika usluga te realizacijom jednog projekta sufinanciranog sredstvima Europske unije. Projekt je odobren u okviru poziva „Unapređenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ u iznosu od 2.685.362,95 kn.

Uspješno su završeni upisi u program vrtića za pedagošku godinu 2021./2022. Upisano je 88 djece čiji roditelji su iskazali potrebu za programom vrtića što je objavljeno u lokalnom glasilu i na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac.

## USTROJSTVO RADA

Rad u protekloj godini odvijao se na pet lokacija; matičnom vrtiću s pripadajućim jaslicama u Pakracu, podružnicama Kalvarija, Prekopakra, Donja Obrijež i Badljevina. Tijekom godine broj djece je varirao te je kroz vrtić prošlo oko dvjesto djece. Svi su bili smješteni u 12 odgojnih skupina te u mješovitu skupinu u popodnevnom boravku i Programu predškole. Skupine su bile maksimalno popunjene sukladno Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe. Program predškole izvodio se svaki radni dan od 1. veljače do 31. svibnja u trajanju 250 sati s dvanaest polaznika u prostoru matičnog vrtića u Pakracu. Djeca iz okolnih područja koja su bili obveznici za školu uključena su u redoviti desetsatni program vrtića u Badljevini i Donjoj Obriježi. U Badljevini je Program predškole polazilo jedno, a u Donjoj Obriježi dvoje djece.

Kao dio odgojno-obrazovnog programa organiziran je kraći 5,5 program talijanskog jezika u podružnici Donja Obrijež u okviru redovitog desetsatnog programa te kraći program engleskog jezika u matičnom vrtiću u Pakracu. Kraći program engleskog jezika pohadalo je ukupno dvadeset i pet polaznika. U matičnom vrtiću organiziran je i proveden dramsko-scenski program u trajanju od 2,5 sata, jednom tjedno koji je pohađalo 23 djece. Programi su besplatni za roditelje korisnika usluga, što je još jedna dodatna pogodnost koju nam je omogućio projekt „Maslačak ispunjava želje. Svi kraći programi u trajanju od 5,5 sati kao i 2,5 sati financirani su kroz spomenuti projekt. Program se provodio u razdoblju od rujna 2020. pa sve do svibnja 2021. godine.

Tablica 1. Broj djece po objektima u pedagoškoj godini 2020./2021.

	V R T I Ć	BROJ DJECE	BROJ ODGOJNIH SKUPINA
1.	MATIČNI VRTIĆ	104	5
2.	PODRUŽNICA PREKOPAKRA	21	1
3.	PODRUŽNICA KALVARIJA	41	2
4.	PODRUŽNICA BADLJEVINA	12	1
5.	PODRUŽNICA DONJA OBRIJEŽ	14	1
6.	JASLICE	24	2
7.	PROGRAM PREDŠKOLE	13	1

U svim skupinama odvijao se cjelodnevni program odgoja i naobrazbe u desetsatnom trajanju, osim Programa predškole koji je raspoređen u trajanju od tri sata dnevno u razdoblju od veljače do svibnja.

Poslovi vrtića razvrstavaju se na poslove rukovođenja vrtića, stručno-razvojne poslove i poslove predškolskog odgoja, administrativno pravne i finansijsko- računovodstvene poslove te pomoćno-tehničke poslove.

U realizaciji navedenih poslova sudjelovalo je 36 radnika zaposlenih na neodređeno vrijeme. U provedbi i realizaciji odgojno obrazovnog rada osim prethodno navedenih radnika sudjelovali su i radnici zaposleni temeljem projekta „Maslačak ispunjava želje“ odnosno dvije odgojiteljice, kuharica i spremičica na pola radnog vremena, stručni suradnik logoped i stručni suradnik pedagog.

*Tablica 2. Struktura zaposlenih na neodređeno vrijeme*

Redni broj	Broj radnika	Radno mjesto
1.	1	Ravnateljica
2.	22	Odgojiteljica
3.	1	Tajnik
4.	1	Administrativno-računovodstveni djelatnik
5.	2	Domar
6.	2	Kuharice
7.	6	Pomoćne kuharice/ spremičice
	35	Broj zaposlenih

Radno vrijeme uskladeno je s potrebama zaposlenih roditelja. Radno vrijeme matičnog vrtića je od 5,30 sati do 21,00 sat, pošto je 2019./2020. pedagoške godine dostavljena suglasnost nadležnog ministarstva za uvođenje smjenskog rada čime je kroz projekt „Maslačak ispunjava želje“ omogućen rad vrtića do 21,00 sat.

#### Ljetna organizacija rada

Ljetna organizacija rada trajala je od 28. lipnja 2021. godine do 31. kolovoza 2021. godine. Rad se odvijao u matičnom vrtiću u Pakracu u skupinama sličnog uzrasta. Tijekom lipnja rad se odvijao u pet odgojnih skupina, u srpnju u tri odgojne skupine, dok su u kolovozu ustrojene dvije odgojne skupine. Broj prisutne djece bio je 20-30% manji u odnosu na potrebe roditelja iskazane putem anketa. Zbog potreba roditelja radili smo cijelo ljeto, kao i svake godine do sada.

## MATERIJALNI UVJETI

U ovogodišnjem planu glavni je zadatak bio očuvati pedagoške standarde i nadograđivati ih.

Potpisivanjem ugovora prethodne pedagoške godine za projekt „Maslačak ispunjava želje“ UP.02.2.2.08.0045, odobrena su sredstva u iznosu od 2.685.362,95 kn, a navedeni projekt kontinuirano se provodio kroz pedagošku godinu 2020./2021., odnosno do 19. svibnja 2021. godine. Navedenim projektom omogućena je dostupnost usluge kontinuiranog odgojno-obrazovnog rada roditeljima zaposlenim u smjenama te na taj način usklađenje poslovnih i obiteljskih obveza, a uvođenjem novih programa, odnosno kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika i kraćeg dramsko-scenskog programa, koji su za roditelje u potpunosti besplatni, odgojno-obrazovni rad podignut je na višu razinu.

Financijski plan ove godine realiziran je po planu pa su i rezultati vidljivi. Samim time boravak djeci je ugodniji, zdraviji, a svi skupa zadovoljniji. Nastojali smo osigurati kvalitetnije uvjete rada djeci i odgojiteljima kako bi se posvetili zadovoljavanju razvojnih zadaća i intelektualnih potreba djece kroz različite sadržaje. Upoznali smo roditelje sa sigurnosno-zaštitnim i preventivnim programom, protokolom ponašanja u rizičnim i kriznim situacijama, pedagoško-psihološkim temama, aktivnostima rada s djecom, kao i kućnim redom vrtića kroz viber grupe i online roditeljske sastanke, koji su se u ovoj pedagoškoj godini održavali rijedje zbog epidemiološke situacije i preporuka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

**VAŽNO NAGLASITI:** Dobro materijalno okruženje vrtića ne čini puno opreme i velika količina materijala, iako segment materijalnog okruženja nije zanemariv, nego stručni i motivirani odgojitelji visoko razvijene socijalne i emocionalne inteligencije koji se međusobno podržavaju s ciljem da što bolje i uspješnije čuju i vide potrebe dijeteta. Odgojitelji koji stalno istražuju i usvajaju nova znanja o dijetetu i njegovim neograničenim mogućnostima su osnova za organizaciju dobro osmišljenog i strukturiranog prostora.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE**

Posebnu pozornost posvećuje se zdravstvenoj zaštiti djece. Kroz sadržaje iz zdravstvenog odgoja, tjedan sporta-zdrave navike, briga o dentalnoj higijeni, nastojali smo utjecati na razvijanje pozitivnih stavova prema zdravlju, prehrani, higijeni i svim čimbenicima koji posredno ili neposredno mogu utjecati na tjelesni razvoj djeteta. Početkom pedagoške godine, u mjesecu rujnu 2020. godine, prilikom upisa djece roditelji su obavili sistematski pregled i izvršili potrebnu procijepljenost. Kroz intervju s roditeljima dobili smo povratnu informaciju o zdravlju djeteta i prehrani. Na prvom roditeljskom sastanku upozorili smo roditelje na mogućnost bolesti djece ulaskom u skupinu jer dolaze u kontakt s većim brojem osoba. Nakon ozdravljenja djeteta roditelj je dužan dostaviti potvrdu da dijete može boraviti u kolektivu zbog zdravstvene sigurnosti ostale djece. Naglasili smo da djeca koja piju antibiotike ne mogu u to vrijeme pohađati vrtić te upoznali roditelje sa svim preporukama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. Sukladno epidemiološkoj situaciji provođene su sve mjere u cilju sprečavanja i suzbijanja epidemije Covid-19. Posebnu važnost posvetili smo dezinfekciji prostora i igračaka. Uvedene su bilježnice za praćenje tjelesne temperature djeteta, a predaja djece izvršavala se na ulaznim vratima vrtića bez mogućnosti ulaženja roditelja, kao i ostalih osoba u unutarnje prostore vrtića. Odgojitelji su također bili uključeni u provođenje i izvršavanje Covid mjera na način da su svakodnevno prilikom dolaska i odlaska na posao mjerili tjelesnu temperaturu, bilježili u odgovarajuće evidencije te koristili svu preporučenu zaštitnu opremu. U prostoru ustanove оформili smo prostor za izolaciju i nabavili zaštitnu opremu.

## **PREHRANA DJECE**

Ove pedagoške godine nastavili smo raditi na brizi o zdravoj i pravilnoj prehrani s obzirom da djeca značajni dio vremena provode u vrtiću. Naša je zadaća bila osigurati pravilnu i uravnoteženu prehranu koja potiče povoljan rast i razvoj, a utječe na razvoj misaonih, emocionalnih i tjelesnih aspekata djetetova života. U individualnim razgovorima s roditeljima novoupisane djece odgojitelji su saznali o njihovim prehrambenim navikama i prehrani.

Jelovnike tjedno sastavlja glavna kuharica, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik. Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogовору s roditeljima te prema preporuci i uputama liječnika. Priprema obroka obavlja se u centralnoj kuhinji u Pakracu, a ručak se u termos posudama prevozi u podružnice Kalvariju i Prekopakru. Ostali obroci u područnim vrtićima pripremaju s u njihovim čajnim kuhinjama.

U cijelodnevnom programu djeca dobivaju četiri obroka koji se sastoje od doručka, užine u obliku voća, ručka, popodnevne užine te večere za djecu koja ostaju u vrtiću do večernjih sati. U pripremi jelovnika sudjelovale su u suradnji

s ravnateljicom sve odgojiteljice sa svojim prijedlozima i inicijativama. Isto je realizirano kroz izradu jelovnika usklađenog s potrebama djece i preporukama njihovih roditelja.

Redovito se vrše ispitivanja mikrobiološke ispravnosti, kako hrane tako i prostora u kojem se priprema hrana te cjelokupnog prostora u kojem borave djeca. Ocjena mikrobiološke čistoće uvijek je u skladu s propisima.

## **SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI I NADZOR**

Sanitarno-higijensko održavanje prostora te sistematski pregledi zaposlenih redovito se provode. Početkom pedagoške godine pregledali smo sanitetski i zdravstveni materijal te dopunili ormariće za prvu pomoć. Mjere dezinfekcije provode se u objektima kako bi sprječili pojavu infekcija i širenje uzročnika zaraznih bolesti. Zbog novonastale epidemiološke situacije na ulazima u vrtić postavljeni su dozatori s dezinfekcijskim sredstvom i podložak za dezinfekciju obuće.

Svakodnevno se provodilo održavanje čistoće i higijene prostora te sanitarnih čvorova odgovarajućim sredstvima. Kontinuirano su se provodile mjere dezinfekcije i deratizacije u objektu i oko njega od strane ovlaštene tvrtke „Škarda“ iz Čazme s kojima imamo sklopljen Ugovor i dugogodišnju suradnju. Pregledima sanitarno inspekcije utvrđeno je kako su svi nalazi uredni te u okviru zakonskih odredbi.

## **SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM**

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program sastavni je dio Godišnjeg plana i programa. U ovoj pedagoškoj godini 2020./2021. nastavljeno je kontinuirano praćenje i postupanje prema programu mjera pojačane sigurnosti djece i donesenog protokola u rizičnim situacijama.

Na početku i tijekom godine putem individualnog pristupa i praćenja upoznali smo roditelje s mogućim rizičnim situacijama. Roditelji su imali obvezu ispuniti obrazac suglasnosti i ovlastiti najviše četiri osobe koje će dolaziti po dijete ukoliko su oni sami spriječeni.

Sigurnosno-zaštitni i preventivni program započinje u trenutku upisa djeteta u vrtić kada roditelji očekuju da mu je dijete sigurno i zaštićeno, dok se oni nalaze na radnom mjestu. Na prvom roditeljskom sastanku roditelji su upoznali mjere prevencije i zaštite djece u vrtiću, Kućni red te preporuke Stožera civilne zaštite RH i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo koje se odnose na predškolske ustanove. Kućni red istaknut je na oglasnim pločama matičnog vrtića kao i oglasnim pločama svih podružnica.

Izradili smo i protokole postupanja u svim kriznim situacijama u skladu s nacionalnim programom.

Odgojitelji su provodili aktivnosti zaštite i samozaštite, djelovali na usvajanju životnih socijalnih/prosocijalnih vještina kod djece. U svom radu

istakli su važnost informiranja djece o stvarnosti, znanja o različitim pojavama u okolini te raznim opasnostima i načinu kako ih spriječiti. Pratila se i ispravnost namještaja, igračaka i vanjskih sadržaja te su se kvarovi na vrijeme otklanjali kako ne bi došlo do ozljđivanja djece. Program nadopunjavamo u suradnji odgojiteljica, stručnih suradnika i roditelja radi što veće sigurnosti djece.

Također, poduzete su sve mjere sprječavanja širenja virusa COVID-19 u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. U tijeku ove pedagoške godine imali smo dvije odgojne skupine i dva odgojitelja u izolaciji.

## **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Odgojno-obrazovni rad tijekom cijele godine odvijao se i provodio u skladu s Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja i Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece. Planiranje odgojno-obrazovnog rada ostvarivalo se primjereno skupini od strane odgojitelja.

Neposredan rad odgojiteljica u skupini je bio 27,5 sati, a ostalo vrijeme od 12,5 sati tjedno raspoređeno je na dnevne, tjedne, tromjesečne planove i valorizacije, suradnju s roditeljima i permanentno usavršavanje i slično.

Za mjesec rujan pripremljen je mjesечni plan, budući da je rujan mjesec adaptacije novoupisane djece. Zbog situacije izazvane virusom COVID-19, adaptacija se ove pedagoške godine provodila u trajanju od 15 minuta. Također, radili su se i tromjesečni planovi odgojno-obrazovnog rada.

U svakodnevnom odgojno-obrazovnom radu promatrali smo i pratili potrebe djece u cilju zadovoljavanja njihovih interesa, osmišljavali bogato i poticajno okruženje.

Odgojitelji su prateći i promatrajući interes djece formirali centre aktivnosti. Najposjećeniji centri bili su centar istraživanja prirode, centar čitanja i pisanja te likovni centar.

Aktivnosti koje su se provodile u sklopu odgojno-obrazovnog rada u potpunosti su prilagođene interesima i potrebama djece. Tijekom pedagoške godine zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 djelomično su realizirane aktivnosti vezane za kulturna događanja i manifestacije, obilježavanje važnih datuma te očuvanje i zaštitu okoliša i prirode, koje su se u jednom dijelu dokumentirale fotografijama i video zapisima. Za vrijeme potpunog zatvaranja vrtića odgojno-obrazovni rad se odvijao preko viber grupa i imterne stranice vrtića.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Cjeloživotno učenje i trajni profesionalni razvoj sastavni je dio stručnog usavršavanja odgojitelja. Prema Godišnjem planu i programu stručno usavršavanje se ostvarivalo putem:

- sjednica Odgojiteljskih vijeća
- individualnog-stručnog usavršavanja
- stručnog usavršavanja izvan ustanove
- stručne literature.

Tijekom pedagoške godine sjednice Odgojiteljskih vijeća, na kojima su odgojitelji obrađivali stručne teme iz odgojno-obrazovnog rada, izmjenjivali svoja iskustva iz prakse te dogovarali i planirali stručne aktivnosti, zbog situacije izazvane virusom COVID-19 održavale su se u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite RH i uputama HZJZ.

Veliki naglasak tijekom cijele pedagoške godine stavljen je na stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika, a sve s ciljem unapređenja pedagoškog i odgojno- obrazovnog rada našeg vrtića.

U organizaciji Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“, dana 6., 7., 20. i 21. studenoga 2020. te 15. siječnja 2021. održana je edukacija pod nazivom „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“. Edukacije su omogućene kroz projekt „Maslačak ispunjava želje“. Navedene edukacije provedene su u dvorani PV Kalvarija u skladu s preporukama Stožera za civilnu zaštitu RH i uputama HZJZ.

Stručni skupovi za sve odgojitelje unutar matičnog vrtića nisu se održavali zbog epidemiološke situacije izazvane virusom COVID-19.

Nekoliko edukacija i stručnih skupova za ravnatelje, stručne suradnike i odgojitelje zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19 provedeno je online putem platformi.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

I ove pedagoške godine 2020./2021. nastavili smo pozitivnu suradnju s roditeljima te poduzeli sve potrebne korake kako bi ih uključili u rad vrtića, upoznali smo ih s Kućnim redom vrtića, ustrojstvom rada (plaćanje usluga, opravdavanje izostanaka djece i sl.), svakodnevnim rasporedom sadržaja, stručnim suradnicima i njihovim djelokrugom rada.

Odgojiteljice su s roditeljima provodile svakodnevne razgovore pri dolasku i odlasku iz vrtića zbog važnosti razmjene bitnih dnevnih informacija o djetetu.

Roditelji su se tijekom cijele pedagoške godine rado uključivali u rad vrtića i to najčešće u prikupljanju radnog materijala za različite aktivnosti i online rad putem aplikacija te su prisustvovali individualnim razgovorima s odgojiteljicama i stručnim suradnicama. Preko kutića za roditelje informirali smo roditelje o radu i događanjima u odgojnim skupinama, jelovnicima i edukativnim temama sukladno dobi djece.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Kako bi što kvalitetnije realizirali postavljene zadatke surađivali smo s brojnim institucijama kako s našeg tako i sa šireg područja.

Pozitivna suradnja, kao i svake godine do sada ostvarena je s Osnivačem, razmatrala se i rješavala problematika vrtića.

Značajna suradnja ostvarena je s vrtićima u okruženju: Lipik, Daruvar, Novska, Garešnica, Kutina, Đurđevac, Požega, Velika, Pleternica, Osijek, Đakovo, Ilok, Našice, Vukovar, Nova Gradiška, Sisak i Slatina kao i s Osnovnom školom braće Radića u Pakracu, Prekopakri, Badljevini i Obriježi na području upisa i pripreme djece za polazak u školu.

Česta je bila suradnja s Dječjom pedijatrijskom ambulantom pomoći koje je praćeno zdravlje djece, vršeni sistematski pregledi za školu, pružanje savjeta i stručne pomoći, kao i sa Zavodom za javno zdravstvo, a sve u svrhu provođenja sistematskih pregleda zaposlenika te kontrole zdravstvene ispravnosti namirnica i vode.

Tradicionalna je postala suradnja između Muzeja grada Pakraca gdje su djeca rado posjećivala izložbe i proširivala svoja znanja kao i s Osnovnom glazbenom školom u kojoj su djeca mogla pohađati glazbene programe.

Tijekom pedagoške godine organizirali smo suradnju s knjižnicom i policijom, a s kazalištem u prostoru Hrvatskog doma „Dr. Franjo Tuđman“ suradnja je ograničena epidemiološkom situacijom uzrokovanim virusom COVID-19.

Vrtić se redovito uključivao u aktivnosti Turističke zajednice i sudjelovao u obilježavanju značajnih datuma. Bili smo sudionici manifestacije „Budi turist u svome gradu“ s ciljem realizacije programa i obogaćivanja iskustava djece te uključivanja djece u kulturne i tradicionalne programe koji se održavaju na našem području.

Vrtić već godinama ima intenzivnu suradnju s Policijskom postajom Pakrac. Organizira se velika zajednička akcija „Sigurnost u prometu“. Svake godine održavaju se zajedničke edukativne aktivnosti Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Požega u sklopu Nacionalnog programa edukacije djece u području zaštite i spašavanja, no ove pedagoške godine uz određena ograničenja u skladu s preporukama HZJZ-a.

Osim spomenutih ustanova i organizacija, Dječji vrtić Maslačak Pakrac ostvario je suradnju sa Sveučilištem J.J. Strossmayera i Sveučilištem u Zagrebu u pogledu organiziranja stručne prakse za studentice programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Ministarstvom znanosti i obrazovanja u pogledu stručne suradnje, savjeta i seminara.

Završna priredba odgojnih skupina za roditelje nije održana na uobičajeni način zbog epidemiološke situacije uzrokovane virusom COVID-19, u skladu s preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Umjesto toga, odgojiteljice su sa svojim odgojnim skupinama priredile video program koje su putem platformi i aplikacija predstavile roditeljima.

## **UPRAVLJANJE RADOM I POSLOVANJE VRTIĆA**

Dječjim vrtićem Maslačak Pakrac, upravlja Upravno vijeće u suradnji s ravnateljicom Višnjom Klobučar.

Poslovi i zadaće Upravnog vijeća vrtića utvrđeni su Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju te Statutom vrtića. Upravno vijeće na svojim sjednicama redovito upoznaje, prati i razmatra aktualna događanja vrtića kako materijalna, organizacijska, tako i stručna te pronalazi odgovarajuća rješenja za što bolje funkcioniranje ustanove.

### **IZVJEŠĆE RAVNATELJA**

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada ustanove. Rad je bio usmjeren na planiranje i programiranje, materijalne uvjete rada, ustrojstvo rada na razini vrtića, organizacija njegova, odgoja i zdravstvene zaštite, organizacije rada pomoćno-tehničkog osoblja kao i administrativne i finansijske poslove. Sjednice Odgojiteljskog vijeća odvijale su se i organizirale kao sastavni dio odgojno-obrazovnog rada, te s manjim brojem odgojitelja i u podskupinama zbog situacije uzrokovane virusom COVID-19. Jedna od zadaća bila je i ostvarivanje plana stručnog usavršavanja odgojitelja. Osim sudjelovanja na sjednicama Odgojiteljskog vijeća, sudjelovala sam u radu Upravnog vijeća. Članovima Upravnog vijeća približeno je svakodnevno poslovanje vrtića.

U suradnji s odgojiteljicama organizirani su roditeljski sastanci u matičnom vrtiću i svim podružnicama. Tijekom pedagoške godine vodila sam poslove vezane uz plan nabave, sklapanje ugovora s dobavljačima, izradom prijedloga finansijskog plana i njegovom izmjenom, pratila uplate roditelja kako ne bi došlo do dugovanja usluga vrtića od strane roditelja.

Kako bi prezentirali odgojno-obrazovni rad ustanove poboljšali smo web stranicu čime smo osigurali redovito obavještavanje roditelja i šire javnosti o radu predškolske ustanove na jednostavan i učinkovit način.

## **IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE-PEDAGOG**

Posao stručnog suradnika pedagoga obavljan je prema godišnjem planu i programu koji proizlazi iz Programskog usmjerjenja odgoja i obrazovanja predškolske djece (1991.) te Nacionalnog okvirnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.), a realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgajateljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

**Rad s djecom:** bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga je praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cijelovitog razvoja uvažavajući njegove individualne potrebe, a u svrhu doprinosa kvaliteti njegova odrastanja. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je boravila u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi.

**Suradnja s roditeljima:** neki od ciljeva suradnje s roditeljima su usklađivanje obiteljskog i vrtićkog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje te pružanje podrške roditeljima u razvoju roditeljskih kompetencija, savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima. Pedagoginja je sudjelovala na sastancima i razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece te na roditeljskim sastancima povodom početka nove pedagoške godine u svim odgojnim skupinama. Roditeljima djece školskih obveznika iz Programa predškole održala je roditeljski sastanak na temu „Zrelost djeteta za školu“ te dala pisano informaciju i preporuke za daljnji rad s djetetom. Zbog smanjih mogućnosti održavanja roditeljskih sastanaka u prostorijama vrtića uzrokovanih epidemiološkom situacijom, pedagoginja je napisala članak izradila letke za roditelje i odgojitelje na temu poticanja i održavanja pažnje i koncentracije kod djece predškolske dobi.

**Suradnja s odgojiteljima:** pedagoginja je bila dostupna odgojiteljima za konzultacije o djeci i drugoj problematici te za individualne razgovore s roditeljima po potrebi. Vršila je uvid u neposredni odgojno-obrazovni rad odgojitelja, pratila ostvarivanje Programa predškole te sudjelovala u istome.

**Suradnja s ravnateljicom i stručnim timom:** Kao član stručnog tima Vrtića, pedagoginja je surađivala s logopedinjom oko planiranja i realizacije aktivnosti. Surađivala je s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti, vođenja dokumentacije, prisustvovala je sastancima ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te dogovarala zajedničku strategiju djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

**Ostali poslovi:** Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju (mišljenja o djeci, službene zabilješke o razgovorima s roditeljima i odgojiteljima) te je brinula o vođenju obvezne pedagoške dokumentacije u predškolskoj ustanovi (imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine). Bila je zadužena za obradu statističkih podataka koje je slala Ministarstvu znanosti i obrazovanja te Hrvatskom zavodu za statistiku. Izradila je plan i program rada pedagoga za pedagošku godinu 2020./2021. te je sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića za 2020./2021. godinu, kao i Kurikuluma Vrtića. Također

je sudjelovala u izradi Izvješća o radu za pedagošku godinu 2020./2021. U suradnji s logopedinjom instruirala je odgojitelje o individualnim razvojnim mapama. Uvedeni su zapisnici individualnih razgovora s roditeljima.

**Stručno usavršavanje:** Stručno usavršavanje pedagoginje odvijalo se s obzirom na potrebe Vrtića i vlastite interese. Pedagoginja je prisustvovala edukacijama u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“, stručnim skupovima u organizaciji Hrvatskog pedagoškog društva te Agencije za odgoj i obrazovanje. Također, u sklopu vlastitog pripravnika staža prisustvovala je oglednim satima logopedinje i odgojiteljica u prisustvu Povjerenstva za stažiranje. Pedagoginja je u sklopu svog pripravnika staža položila državni stručni ispit za pedagoge u dječjem vrtiću, u sklopu kojega je provela istraživanje na temu „Partnerstvo odgojitelja i roditelja iz perspektive odgojitelja“.

## IZVJEŠĆE STRUČNE SURADNICE-LOGOPED

Od samog početka djelovanja, fokus rada logopedinje usmjeren je na dijagnostiku/procjenu djece koja odstupaju u govorno-jezičnom razvoju, te njihovoj terapiji (individualnoj ili grupnoj). U dalnjem logopedinja radi na razvoju plana i programa provođenja raznih igraonica za poticanje razvoja jezika i govora i predčitačkih vještina namijenjenih primarno djeci predškolske dobi.

Odgojno-obrazovni rad u okviru igraonica za poticanje razvoja jezika, govora, glasa i predčitačkih vještina ima za cilj poticaj cjelokupnog psihofizičkog i socijalnog razvoja svakog pojedinog djeteta kroz samostalno sudjelovanje u aktivnostima i sadržajima usmjerenima na stimulaciju razvoja komunikacije i svih područja razvoja jezika i govora. U središtu ostvarivanja odgojno obrazovnog programa je usmjereno na interes i potrebe djece pri čemu se uvažava osobnost i specifičnost razvoja svakog djeteta kroz poticanje na samostalnost i kreativnost u izražavanju uz poštivanje prava na različitost. Osim aktivnosti usmjerenih osnaživanju jezičnog razumijevanja i izražavanja (slušanje i pripovijedanje priča, stihova i brojalica; razumijevanje govornih uputa; igre govorne gimnastike; usvajanje predčitačkih sposobnosti; razvijanje fonološke svijesti), potiče se i razvoj neverbalnih komunikacijskih sposobnosti (prepoznavanje i izražavanje različitih izraza lica, emocija i gesti) te komunikacija kroz različite oblike stvaralaštva: scensko, glazbeno i likovno izražavanje.

Individualna logopedska terapija uz savjetovanje roditelja provodi se prema potrebi i dogovoru, učestalošću ovisnoj o stupnju, vrsti poremećaja i dobi djeteta. Termini za terapiju su u prijepodnevnim satima od 08.00-11.30h. Ove pedagoške godine naglasak je bio na rad logopeda u odgojno-obrazovnim skupinama u grupnim vježbama, davanje potpore odgojiteljicama povodom provođenja i nastavka logopedskih vježbi, predčitačkih sposobnosti i fonološke svijesti. Odgojiteljicama su ponuđeni razni materijali kao npr. „Logopedske vježbe na otvorenom“, „Grafomotoričke vježbe djece predškolske dobi“, „Gospodin jezik“ – myofunkcionalne vježbe, glazbom do govora, rima. Uvedene su

individualne razvojne mape. U sklopu toga je svakoj grupi održano predavanje o vođenju istih. Dodatak su bile percentilne krivulje.

Tijekom logopedske terapije nastoji se ostvariti kvalitetna, partnerska suradnja s grupnim odgojiteljem kao i s roditeljima provodeći kontinuirano savjetovanje tijekom cijelog habilitacijskog procesa, bilo da se radi o smjernicama za primjenu pojedinih dijelova terapijskih postupaka ili o davanju konkretnih primjera za stimulaciju jezično-govornog razvoja u djetetovoj prirodnoj sredini.

Logopedska se terapija provodi sa sljedećim teškoćama u razvoju komunikacije, jezika, govora i glasa:

- Artikulacijski poremećaji
- Fonološki poremećaji
- Fonološko-artikulacijski poremećaji
- Poremećaji ritma i tema govora (mucanje, brzopletost)
- Teškoće jezičnog razvoja
- Dječje govorne apraksije
- Poremećaji iz autističnog spektra
- Višestruke teškoće u razvoju

Obilježen je Svjetski dan Down sindroma 21.3.2021., Svjetski dan svjesnosti o autizmu 02.04.2021. godine.

Tijekom cijele je godine stajala na raspolaganju odgojiteljima i roditeljima ukoliko je postojala potreba za stručnim razgovorom.

## FINANCIRANJE

Financiranje se vrši iz proračuna Grada Pakraca i participacije roditelja korisnika usluga. Jedinstvena cijena vrtića je 600,00 kuna.

Odlukom Grada postoje i olakšice za istovremeni boravak više djece iz iste obitelji u vrtiću, socijalno ugrožene obitelji te temeljem sporazuma Grada Pakrac i vrtića iz Programa demografskih i pronatalitetskih mjera Grada Pakraca kao i Programa poticanja zapošljavanja liječnika (doktora medicine) i njihova ostanka u radnom odnosu u zdravstvenim ustanovama Grada Pakraca. Kod istovremenog boravka više djece iz iste obitelji za drugo dijete u vrtiću cijena se umanjuje za 50%, a treće i svako sljedeće dijete u vrtiću oslobođeno je plaćanja vrtića.

### **IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA ZA RAZDOBLJE 1.1.-31.12.2020. GODINE**

<b>Konto</b>	<b>Naziv konta</b>	<b>Ostvareno 2019. g.</b>	<b>Prihodi/ Rashodi 2020.</b>	<b>Indeks 2019./2020.</b>
	<b>UKUPNO PRIHODI 678</b>	<b>4.834.264,77</b>	<b>4.682.151,99</b>	
<b>6</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>4.832.254,77</b>	<b>4.682.151,99</b>	<b>96,89%</b>
<b>633</b>	<b>Pomoći iz proračuna</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	0,00	
<b>634</b>	<b>Pomo. od ostalih subje. unutar općeg pr.</b>	<b>1.350,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
6341	Tekuće pomoći državni proračun	1.350,00	0,00	0,00%
<b>636</b>	<b>Pomoći iz pror. Koji nije nadlažan</b>	<b>34.820,00</b>	<b>28.570,00</b>	<b>82,05%</b>
63611	Tekuće pomoći iz pror.-županije			
63612	Tekuće pomoći iz pror.mala škola i manjine	34.820,00	28.570,00	82,05%
63613	Tekuće pomoći iz pror.JLP(R )S			
<b>639</b>	<b>Prijen. između prorač.koris.istog prorač.</b>	<b>576.068,01</b>	<b>517.739,07</b>	<b>89,87%</b>
63931	Tek.prij.istogprorač.tem.prijen.EU sred	549.811,91	517.739,07	94,17%
63941	Kapitalni prije.izmeđ. kor.tem EU sred.	26.256,10	0,00	0,00%
<b>641</b>	<b>Prihodi od financ. imovine</b>	<b>0,22</b>	<b>0,09</b>	<b>40,91%</b>
6413	Kamate na depoz.po viđenju	0,22	0,09	40,91%
6414	Zatezne kamate	0,00	0,00	
<b>652</b>	<b>Prihodi po posebnim propisima</b>	<b>955.751,30</b>	<b>853.491,94</b>	<b>89,30%</b>
65261	Naknada za izvan.prijevoz	1.450,00	0,00	0,00%
65264	Participacija	954.301,30	853.491,94	89,44%
65268	Ostali prihodi HZ-za zapošljavanje	0,00	0,00	
<b>661</b>	<b>Vlastiti prihodi</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

66151	Prihodi od pruženih usluga engleski	0,00	0,00	
<b>663</b>	<b>Donacije od pravnih i fizičkih osoba</b>	<b>200,00</b>	<b>4.842,00</b>	2421,00%
6631	Donacija	200,00	1.850,00	925,00%
6632	Kapitalne donacije	0,00	2.992,00	
<b>671</b>	<b>Prihodi iz prorač. za financ. red.djela</b>	<b>3.264.065,24</b>	<b>3.277.508,89</b>	100,41%
67111	Prihodi iz pror. za financ. Plaća		3.156.964,25	
671111	Prihodi iz pror. za financ.rasoda posl.	3.220.360,24	18.632,31	0,58%
671112	Prihodi iz pror. za financ.ras.regres-božićnica		16.500,00	
671113	Prihodi iz pror. za financ. Rasoda posl.		21.584,38	
671114	Prihodi za fina.mala škola i tal.jezik	0,00	0,00	
671115	Prih. Za financ. Jubilarne nagrade	20.500,00	18.500,00	90,24%
671116	Prih. Za fin.ras. - struč.osposobljavanje	4.125,00	0,00	0,00%
67116	Proh.sred.po sporazumu o suradnji	19.080,00	2.750,00	14,41%
67121	Prih za financi. Nefinancijske imovine	0,00	42.577,95	
<b>683</b>	<b>Prihodi iz prethodnih razdoblja</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
68312	Prihodi iz prezchodnih razdoblja	0,00	0,00	
<b>7</b>	<b>UKUPNI PRIHOD</b>	<b>2.010,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
<b>723</b>	<b>Prihod od prodaje prijevoz.sredstava</b>	<b>2.010,00</b>	<b>0,00</b>	0,00%
72311	Prihod od prodaje osobni automobila	2.010,00	0,00	0,00%
<b>3</b>	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.808.727,92</b>	<b>4.623.905,55</b>	96,16%
<b>311</b>	<b>Plaće</b>	<b>3.033.911,10</b>	<b>2.903.260,30</b>	95,69%
3111	Plaće za zaposlene	3.033.911,10	2.903.260,30	95,69%
<b>312</b>	<b>Ostali rashod za zaposlene</b>	<b>183.281,80</b>	<b>336.181,63</b>	183,42%
3121	Nagrade (jubil.,otpremnine,regres, božićnica, smrtni slučaj, novor. djeca)	183.281,80	336.181,63	183,42%
<b>313</b>	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>490.103,33</b>	<b>467.564,45</b>	95,40%
3132	Za zdravstveno osiguranje	486.370,10	467.564,45	96,13%
3133	Za zapošljavanje	3.733,23	0,00	0,00%
<b>321</b>	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>308.070,29</b>	<b>253.395,51</b>	82,25%
3211	Službena putovanja	30.129,80	3.299,00	10,95%
3212	Naknade za prijevoz na posao i s posla	213.924,24	187.915,26	87,84%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	64.016,25	62.181,25	97,13%

<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>494.113,12</b>	<b>469.815,86</b>	95,08%
3221	Uredski mate. i ostali matr. Ras.	83.817,43	81.931,28	97,75%
3222	Namirnice	283.867,92	239.328,18	84,31%
3223	Energija	111.822,74	109.582,72	98,00%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje	13.631,28	21.040,83	154,36%
3225	Sitni inventar i auto gume	973,75	16.672,55	1712,20%
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	1.260,30	
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>245.233,42</b>	<b>160.119,96</b>	65,29%
3231	Usluge telefona, pošte	19.629,39	20.461,28	104,24%
3232	Usluge tekućeg i invest.održavanja	21.610,81	22.732,76	105,19%
3233	Ostale usluge promidžbe i informiranja	80.286,00	3.480,00	4,33%
3234	Komunalne usluge	34.865,81	35.095,49	100,66%
3235	Zakupnine, najamnine	18.997,50	16.136,25	84,94%
3236	Zdravstvene usluge	18.075,10	15.729,82	87,02%
3237	Intelektualne i osobne usluge	14.448,77	34.385,87	237,98%
3238	Računalne usluge	10.290,00	8.040,00	78,13%
3239	Ostale usluge	27.030,04	4.058,49	15,01%
<b>324</b>	<b>Naknada za zaposlene izvan radnog odnosa</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
32412	Naknada za zaposl. izvan rad. Odnosa UG.o djelu	0,00	0,00	
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>48.015,70</b>	<b>28.904,14</b>	60,20%
3292	Premije osiguranja	13.149,49	9.636,21	73,28%
3293	Reprezentacija	2.064,36	223,93	10,85%
3295	Pristojbe i naknade	13.148,88	18.544,00	141,03%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	19.652,97	500,00	2,54%
<b>342</b>	<b>Kamate za primljeni kredit-PBZ</b>	<b>199,83</b>	<b>0,00</b>	0,00%
3423	Kamate za primljeni kredit-PBZ	199,83	0,00	0,00%
<b>343</b>	<b>Ostali finansijski rashodi</b>	<b>5.799,33</b>	<b>4.663,70</b>	80,42%
3431	Bankarske usluge i usl.pl. prometa	5.799,31	4.656,30	80,29%
3433	Zatezne kamate	0,02	7,40	
<b>381</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3812	Otale tekuće donacije	0,00	0,00	
<b>4</b>	<b>UKUPNI RASHODI ZA NABAVU IMOVINE</b>	<b>44.663,95</b>	<b>70.438,34</b>	157,71%
<b>421</b>	<b>Gradjevinski objekti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4212	Zgrade obrazovne ustanove	0,00	0,00	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>44.663,95</b>	<b>54.938,34</b>	123,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	27.991,65	33.294,95	118,95%

4222	Komunikacijska oprema	369,99	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanja i zaštitu	2.083,86	1.797,30	86,25%
4225	Ostali inst., uređaji i strojevi	1.699,00	0,00	0,00%
4226	Sportska i glazbena oprema	165,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema	12.354,45	19.846,09	160,64%
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	
<b>426</b>	<b>Ulaganje u računalne programe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4262	Ulaganje u računalne programe	0,00	0,00	
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja u građ. Objektima</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
4511	Dodatna ulaganja u građevinske objekte	0,00	0,00	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulag.za ost.nefin.imovinu</b>	<b>0,00</b>	<b>15.500,00</b>	
4541	Dodatna ulaganja za nefin.imovinu	0,00	15.500,00	
<b>5</b>	<b>Izdaci za otplatu kredita</b>	<b>11.055,52</b>	<b>0,00</b>	0,00%
<b>544</b>	<b>Otplata glavnice primljenog kredita</b>	<b>11.055,52</b>	<b>0,00</b>	0,00%
5445	Otplata glavnice primljenog kredita	11.055,52	0,00	0,00%
	<b>UKUPNO RASHODI 3 4 5</b>	<b>4.864.447,39</b>	<b>4.694.343,89</b>	96,50%

	<b>SVUKUPNO RASHODI:</b>	<b>4.864.447,39</b>	<b>4.694.343,89</b>	96,50%
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI:</b>	<b>4.834.264,77</b>	<b>4.682.151,99</b>	96,85%
	Manjak prihoda	30.182,62	12.191,90	40,39%
	Višak prihoda		0,00	
	Višak prihoda iz prošlih godina	46.895,78	16.713,16	35,64%
	Manjak prihoda iz prošle godine			
	Raspoloživi prihodi u 2020. /2021.g.	16.713,16	4.521,26	27,05%
	Stanje žiro računa 31.12.	46.467,11	42.047,69	90,49%
	Stanje blagajne 31.12.	615,27	1.839,18	298,92%
	Potraživanja za participaciju 31.12.	170.178,24	156.518,99	91,97%
	Potraživanja od grada	0,00	0,00	
	Potraživanja od HZZO-a	1.241,04	891,49	71,83%
	Obveze za matrijalne rashode	30.775,38	27.110,42	88,09%
	Obveze za finansijske rashode	37,20	0,00	0,00%
	Obveze za zaposlene-rashodi budućih razdoblja	295.725,80	310.871,09	105,12%
	Obveze za nabavu nefinansijske imovine	0,00	0,00	
	Obveze za kredit budućih razdoblja	0,00	0,00	

## ZAKLJUČAK

Svake pedagoške godine nastojimo djeci osigurati kvalitetno, poticajno i sigurno ozračje u kojem će u potpunosti uživati djeca, a s njima i njihovi roditelji. Dosadašnju dobru praksu istražujemo, promišljamo, dopunjujemo u cilju provođenja što kvalitetnije brige za rast i razvoj djece.

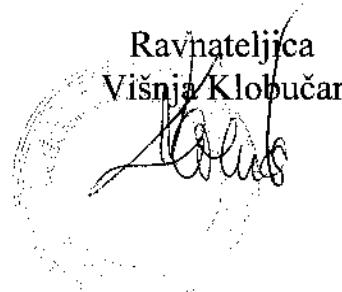
Aktivno smo sudjelovali i vodili programe i projekte uz pomoć kojih svi zajedno neprekidno učimo i unapređujemo kvalitetu rada.

„ Obrazovanje je prirodan proces koji dijete provode i ne stiče se kroz slušanje riječi, već kroz iskustva djeteta u okruženju. Okolina mora biti bogata interesnim sferama koje su pogodne za aktivnosti i pozivaju dijete da provodi svoja vlastita iskustva.“

M. Montessori

Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2020./2021. razmatralo se na 3. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj 30. kolovoza 2021. godine.

Ravnateljica  
Višnja Klobučar



Godišnje izvješće o ostvarenju plana i programa rada Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac za pedagošku godinu 2020./2021. usvojeno je na 44. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac održanoj dana 31. kolovoza 2021. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Marijo Seleši



KLASA: 601-02/21-10/01

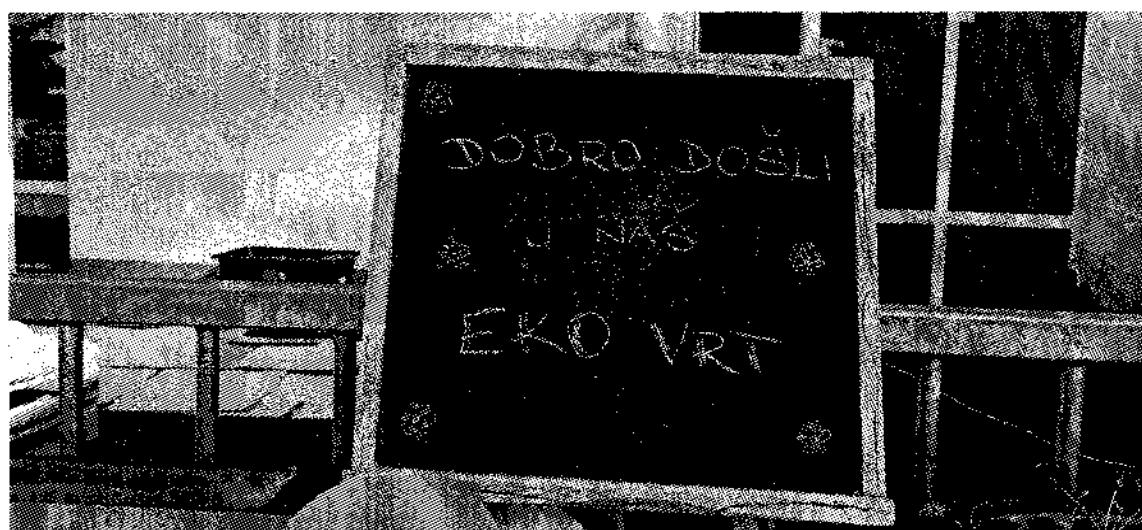
URBROJ: 2162/01-03-21-1

U Pakracu, 31. kolovoza 2021. godine

Ruksak pun kulture, 12. travnja 2021. godine



Početak proljeća u našem Maslačku, Projekt „Eko vrt“



Edukacija „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“



Budi „Turist u svom gradu“

