

REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
DJEČJI VRTIĆ MASLAČAK PAKRAC
Matice hrvatske 13/b
34550 PAKRAC
KLASA: 035-02/18-01/01
URBROJ: 2162-01-01-18-1
U Pakracu, 01. siječnja 2018.

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac dana 01. siječnja 2018. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA ZA 2018. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koje se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRUŠTVENO DOGOVARANJE	Broj dosjea
003-07 Komisije	01
006 DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGANIZACIJE	
006-04 Sindikat	01
008 INFORMIRANJE	
008-01 Općenito	01
008-02 Javno informiranje	01
011 DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA (OPĆENITO)	
011-01 Općenito	01
011-02 Postupak donošenja propisa	01
011-03 Objavljivanje propisa	01
011-04 Ostalo	01
012 USTAVNI PROPISI I STATUTI	
012-01 Općenito	01
012-03 Statuti	01
012-04 Ostalo	01

021 ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ	
021-05 Gradsko poglavarstvo	01
023 ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE	
023-05/18-03/ Županijski ured za prosvjetu	
030 ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKE RADA	
030-01 Općenito	01
030-02 Organizacija rada i radni postupci	01
030-03 Informatička djelatnost, račun. oprema, račun. Sistemi	01
030-04 Telekomunikacijska oprema	01
030-06 Uredska pomagala i oprema radnih prostorija	01
030-08 Ostalo	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01/18-01 Općenito	
034-04/18-05 djeca (upisi,ispisi)	
034-04/18-06 zaposlenici	
034-08/ Ostalo	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01
035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
035-04 Evidencije i obrasci	01
036 ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA	
036-01 Općenito	01
036-03 Čuvanje registraturnog gradiva	01
036-04 Izlučivanje arhivske građe	01
037 OVJERE	
037-01 Općenito	01
037-02 Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa	01
037-04 Ostalo	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
038-02 Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH	01
038-03 Uporaba, čuvanje i uništenje	01
042 INSPEKCIJSKI NADZOR	
042-01 Općenito	01
053 MOLBE I PRIJEDLOZI	
053-01 Općenito	01
110 RADNI ODNOSI RADNIKA	
110-02 Sudski sporovi	01
110-03 Prava i obveze zaposlenika	01

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD

112-01 Općenito	01
112-02 Ugovor o radu na neodređeno vrijeme	01
112-03 Ugovor o radu na određeno vrijeme	01
112-04 Ugovor o djelu	01
112-05 Ugovor o autorskom djelu	01
112-08 Ostalo	01

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA

113-01 Općenito	01
113-02 Radno vrijeme	01
113-03 godišnji odmori zaposlenika	01
113-04 Dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo	01

114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01 Općenito	01
115-04 Nesreće na radu	01
115-05 Zaštitna sredstva	01
115-06 Ostalo	01

116 INSPEKCIJA RADA

116-01 Općenito	01
-----------------	----

117 RADNI STAŽ

117-01 Općenito	01
117-04 Utvrđivanje radnog staža	01

118 STRUČNA SPREMA, KVALIFIKACIJE, STRUČNA OSPOSOBLJENOST I PRIZNAVANJE SVOJSTVA

118-01 Općenito	01
-----------------	----

120 STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA

120-01 Općenito	01
120-02/18-01 Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	
120-02/18-02 Pripravnici	
120-08 Općenito	01

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 Općenito	01
121-05 Naknada za prijevoz na posao i s posla	
121-07 Regres za godišnji odmor	01
121-09 Pomoć u slučaju smrti	01
121-10 Jubilarne nagrade	01

121-11 Otpremnina	01
121-12 Autorski honorari	01
121-13 Nagrade učenicima	01
121-15 Ostalo	01
130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNBA PUTOVANJA	
130-01 Općenito	01
130-02 Tečajevi	01
130-03 Savjetovanja (seminari)	01
130-04 Stručna putovanja (eskurzije)	01
130-05 Kongresi i simpoziji	01
130-06 Ostalo	01
214 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	
214-01 Općenito	01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito	01
400-02 Financijski planovi	01
400-03 Predračuni	01
400-04 Periodični obračun	01
400-05 Završni račun	01
400-06 Budžet, proračuni	01
400-07 Bilance	01
400-08 Procjene	01
400-09 Ostalo	01
401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03/18-01 Računi-narudžbe	
401-03/18-02 Računi izlazni	
401-03/18-03 Računi ulazni	
401-04 Kontni plan	01
401-05 Ostalo	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-06 Refundacije	01
402-07 Sufinanciranje	01
402-08 Financiranje iz proračuna	01
402-10 Ostalo	01
404 INVESTICIJE	
404-01 Općenito	01
404-04 Investicijsko održavanje	01
404-05 Ostalo	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01 Općenito	01
406-03 Osnovna sredstva	01
406-04 Obrtna sredstva	01
406-07 Obvezni odnosi	01
406-08 Inventure	01

406-09 Ostalo	01
410 POREZI	
410-04 Općenito	01
411 DOPRINOSI	
411-01 Općenito	01
412 TAKSE	
412-01 Općenito	01
420 REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	
420-01 Općenito	01
420-02 Regresi	01
420-04 Kompenzacije	01
431 DOHODAK	
431-01 Općenito	01
470 DRŽAVNA KONTROLA	
470-03 Financijska revizija	01
500 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE OPĆENITO	
500-01 Općenito	01
500-06 Zdravstvene evidencije	01
500-09 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
502-06 Naknada plaće za vrijeme roditeljskog dopusta	01
502-09 Novčana primanja po osnovi prava iz zdrav. osiguranja	01
502-10 Ostalo	01
550 SOCIJALNA ZAŠTITA	
550-01 Općenito	01
552 OBLICI OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552 -04 Odnosi roditelja i djece	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/18- 01/ općenito dopisi	
601-02/18- 02/ opći akti	
601-02/18- 03/ Odluke	
601-02/18- 04/ odgojiteljska vijeća	
601-02/18- 05/ <u>Upravna vijeća</u>	
601-02/18- 06/ Radni dogovori	
601-02/18-07/ Odgojitelji izvješća	
601-03 Odgojno zaštitni zavodi	01
601-04 Ostalo	01

612 KULTURNE MANIFESTACIJE	
612-01 Općenito	01
650 INFORMATIKA OPĆENITO	
650-01 Općenito	01
650-02 Informatička oprema	01
650-05 Ostalo	01
740 PRAVOSUĐE – OPĆENITO	
740-01 Općenito	01
740-11 Ovršni postupak	01
740-12 Uknjižba nekretnina	01
740-13 Upis u sudski registar	01
740-15 Ostalo	01
801 MOBILIZACIJSKI POSLOVI	
801-01 Općenito	01
801-03 Pripravnost	01
801-04 Ostalo	01
953 DRUŠTVENA STATISTIKA	
953-01 Općenito	01
953-03 Statistika rada	01
953-06 Statistika odgoja, obrazovanja, kulture i znanstvenog rada	01
953-08 Ostalo	01
957 EKONOMSKA STATISTIKA	
957-01 Općenito	01
957-03 Statistika financija i investicija	01

Članak 3.

Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2162-01-	01 Ravnateljica
	02 Tajništvo i računovodstvo
	03 Upravno vijeće

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 01. siječnja 2018. godine.

Ovaj plan će se oglasiti na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Maslačak Pakrac.

Pakrac 01.01.2018. godine

ravnateljica
Višnja Klobučar